



COMUNE DI CITTANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Comune insignito della medaglia di bronzo al merito civile

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Anno 2023

OBIETTIVI OPERATIVI

con indicatori performanti e relativo valore atteso (target)

OBIETTIVI STRUTTURA: SEGRETARIO GENERALE : D.ssa Ester D'AMICO

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	Redazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT 2023/2025). In ottemperanza alle norme di legge l'Ente deve aggiornare il PTPCT con riferimento al triennio 2022/2024, previa valutazione delle aree di rischio, attraverso l'adeguamento e/o il rafforzamento delle azioni e degli interventi finalizzati a prevenire il rischio di corruzione e a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa. Il PTPCT dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e portato a conoscenza dei Responsabili di Settore per l'attuazione delle misure ivi previste	15	FASE 1: Redazione del PTPCT e della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione dell'Organo Politico	almeno dieci giorni prima della scadenza dei termini per l'approvazione da parte della G.C.			X	
			FASE 2: Pubblicazione del Piano sul sito istituzionale dell'Ente e trasmissione dello stesso ai Responsabili di Settore per gli adempimenti di competenza	entro il 31/5/2023			X	
2	Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni. In ottemperanza a quanto previsto dalla legge e dal vigente regolamento , occorre adottare le misure organizzative necessarie e attivare il controllo trasmettendo il report ai soggetti indicati dalla normativa di riferimento.	5	Espletamento dei controlli e trasmissione del report ai soggetti destinatari	entro il 30/06/2023 ed entro il 31/12/2023 (report semestrale)			X	
3	Coordinamento dell'implementazione e monitoraggio della CUSTOMER SATISFACTION attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati	5	Verifica e controllo dei risultati dei questionari di qualità di servizi	Analisi dei report e verifica del raggiungimento da parte dei singoli Settori di almeno il 70% di feedback positivi		X		
5	Redazione del Piano integrato di attività e organizzazione	10	Coordinamento e supporto per la redazione della proposta di PIAO da sottoporre alla Giunta	Adozione del PIAO entro i termini di legge			X	
6	Assunzione per attuazione PNRR ex art. 110 TUEL	5	Predisposizione avviso ed espletamento procedura di assunzione	Entro il 31/10/2023			X	

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Amministrativo (Settore I) Responsabile Angela Giovinazzo

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2023			X	
3	Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION)	5	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi	X			
4	Revisione dei profili professionali in applicazione del CCNL 16/11/2022 Successivamente al reinquadramento automatico del personale dipendente nel nuovo sistema di classificazione nelle quattro Aree previste dal CCNL 16/11/2022 occorre procedere alla definizione dei profili professionali da collocare nelle corrispondenti aree sulla base delle indicazioni contenute nell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, delle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022. In particolare si tratta di aggiornare le declaratorie dei profili adattandole ai nuovi contesti organizzativi.	10	Predisposizione della proposta da sottoporre all'approvazione della G.C.	Entro il 30/4/2023			X	
5	Regolamento per la disciplina delle Elevate Qualificazioni Il CCNL del 16/11/2022 (artt. dal 16 al 20) disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) L'articolo 18 del CCNL dispone che il conferimento, il rinnovo e la revoca degli incarichi di E.Q. dovranno avvenire "previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti". Si rende pertanto necessario predisporre un regolamento che disciplini detti criteri.	5	Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione della G.C	Entro il 31/12/2023			X	
6	Digitalizzazione atti di stato civile Nell'Archivio dei Servizi Demografici si conservano i registri di stato civile a partire dall'anno 1866. Poiché il materiale cartaceo ha subito e subisce un progressivo e inarrestabile deterioramento, è necessario salvaguardare l'enorme e importante patrimonio documentale, di interesse storico, sociale e demografico, anche a vantaggio delle future generazioni. L'obiettivo è pertanto quello di digitalizzare gli atti di nascita dal 1866 in modo da renderli consultabili nel formato digitale anche qualora i registri cartacei dovessero subire, col passare del tempo, ulteriori deterioramenti.	15	Digitalizzazione atti di stato civile	Entro il 31/12/2023			X	

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Finanziario (Settore II) – Responsabile Dott.ssa Simona ABRAMO

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2023			X	
3	Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION)	5	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi	X			
4	Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da covid-19 per l'anno 2022	5	Redazione della certificazione e invio al MEF	Entro il 31 maggio 2023			X	
5	Verifica sostenibilità finanziaria assunzioni da prevedere nel piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 (che costituisce sezione del PIAO 2023/2025) L'art. 33 comma 2 del D.L 30/04/2019 n. 34 convertito nella L. 28/06/2019 n. 58, ha introdotto nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali, prevedendo un sistema basato sulla sostenibilità della spesa di personale. Il DPCM 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" ha dato attuazione alla disciplina prevista dall'art. 33 comma 2 del D.L. n.34/2019 . L'obiettivo è quello di definire le capacità assunzionali dell'Ente al fine di poter redigere il piano triennale del fabbisogno e programmare nuove assunzioni	10	Determinazione delle capacità assunzionali dell'Ente, secondo la normativa vigente, ai fini della programmazione del fabbisogno del personale	Entro i venti giorni precedenti la scadenza del termine di approvazione del PIAO			X	
6	Costituzione fondo contrattazione decentrata anno 2023	15	Determinazione fondo salario accessorio 2023	Entro il 30/7/2023			X	

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Programmazione e progettazione OO.PP.-(Settore III) Responsabile Arch. Sabina AUTELITANO

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2023			X	
3	Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION)	5	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi	X			
4	Avvio intervento finanziato nell'ambito del PNRR – missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – investimento 1.1: Piano per Asili Nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia: Riqualficazione e riconversione degli spazi della Scuola dell'infanzia “Scopelliti” – Importo € 600.000,00		Aumento dei Servizi educativi per bambini in età prescolastica	Entro 31/12/2023			X	
5	Avvio procedimento di inizio lavori degli interventi finanziati con decreto interministeriale – Ministero degli Interni di concerto con il Ministero delle Economie e delle finanze 31//08/2020 e D.M. In 7 /12/2020, confluiti nella linea progettuale “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – investimento 2.2 nell'ambito del PNRR CUP C47H19001460001 € 900.000,00 CUP C47H19001460001 € 850.000,00		Miglioramento e messa in sicurezza strade comunali	Entro 31/12/2023			X	
6	Progettazione d'ufficio ed affidamento fornitura attrezzature e lavori di manutenzione Parco Giochi: Villa Comunale e Parco Giochi – Via Dante angolo Via Mazzini – Contributo Statale per infrastrutture sociali DPCM 17/07/2020 Importo € 45.431,00		Miglioramento attività ricreative per bambini	Entro 31/12/2023			X	
7	Adeguamento normativo del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte dei dipendenti pubblici nell'ambito di opere, lavori, servizi e forniture approvato con delibera GC n. 200 del 21/12/2021.		Aggiornamento regolamento alla normativa	Entro il 31/12/2023			X	
8	Avvio intervento di: Manutenzione viabilità del territorio comunale – Contributo Statale di cui al Decreto del Capo dipartimento per gli Affari Interni e territoriali del Ministero dell'interno del 30/01/2020 – Importo € 90.000,00		Miglioramento e messa in sicurezza strade comunali	Entro 31/12/2023			X	

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Manutenzione e Pianificazione del Territorio (Settore IV) – Responsabile Arch. Michele Gentile

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2023			X	
3	Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION)	5	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi	X			
4	Convenzione ENEL sole Sottoscrizione della convenzione relativa alla manutenzione e gestione della Pubblica Illuminazione	5	Sottoscrizione della convenzione	Entro il 30/06/2023			x	
5	Digitalizzazione concessioni edilizie e riordino parte archivio in modalità telematica <i>Digitalizzazione pratiche edilizie su supporto telematico</i>	10	Corretta redazione in modalità telematica di tutte le pratiche edilizie	Entro il 31/12/2023			X	
6	Regolarizzazione dei rapporti di locazione di tutti gli occupanti e dismissione di parte degli alloggi ERP di proprietà del comune	5	Realizzazione di nuove entrate e riduzione costi di gestione	Entro 31/12/2023			X	
7	Avvio redazione Piano Strutturale Comunale <i>Linee di indirizzo strategico volte al rispetto del principio generale della pianificazione territoriale urbanistica sul contenimento del consumo del suolo</i>	10	Diviso in step: <u>Annualità 2023</u> Avvio procedura Affidamento servizi tecnici Avvio fase preliminare della procedura	Entro 31/12/2023			x	

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Tributi ed entrate patrimoniali (Settore V) – Responsabile ad interim Dott.ssa Simona ABRAMO

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto dei corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2023			X	
3	Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION)	5	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi	X			
4	Gestione contenzioso tributario - Applicazione dell'istituto reclamo/mediazione Il regolamento comunale per l'applicazione del reclamo/mediazione, approvato con delibera C.C. n.31 del 25/10/2026, adottato in applicazione del D.Lgs. 156/2015, disciplina le procedure finalizzate all'insorgere del contenzioso davanti alle Commissioni Tributarie a seguito di attività accertative relative ad entrate tributarie di competenza comunale. L'obiettivo è quello di incentivare la deflazione del contenzioso tributario favorendo il ricorso all'istituto in parola, applicabile per le controversie di valore non superiore a ventimila euro.	15	Deflazione contenzioso tributario e definizione stragiudiziale controversie pendenti tramite conclusione di atti di mediazione	Sottoscrizione di almeno 20 atti di mediazione entro il 31/12/2023	X		x	
5	Predisposizione PEF idrico 2023	15	Redazione PEF idrico (copertura costi servizio idrico integrato)	Entro il 31 luglio 2023			X	

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Comunicazione, Promozione culturale, Servizi Sociali ,Ambiente (Settore VI) –Responsabile Dott. Angelo GALLO

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2023			X	
3	Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION)	5	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi	X			
4	Procedura di Affidamento del Servizio di trasporto a piattaforma autorizzata dei rifiuti prodotti dal comune di Cittanova e conservati presso il centro di raccolta temporanea comunale, secondo gli indirizzi dettati dall'amministrazione comunale.	8	Espletamento procedura di affidamento del servizio	Entro il 31/12/2023			X	
5	Procedura di affidamento a ditta specializzata del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola primaria di I e II grado e per quella secondaria di I grado presenti sul territorio comunale, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione comunale	7	Affidamento del servizio ed ampliamento delle attività progettuali	Entro 31/12/2023			X	
6	Realizzazione attività di salvaguardia del verde pubblico attraverso il contrasto al Punteruolo Rosso	5	Salvaguardia del verde pubblico mediante specifici trattamenti	Entro 31/12/2023			X	
7	Affidamento servizio inerente i progetti "PA Digitale 2026 – Misure 1.4.5 Notifiche digitali – Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – intervento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali comuni	10	Affidamento del servizio a società specializzata	Entro 30/6/2023			X	

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Vigilanza (Settore VII) – Responsabile Vincenzo FERRARO

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto dei corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2023			X	
3	Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION)	5	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi	X			
4	Nuovo piano viabilità nell'abitato per la circolazione dei mezzi pesanti	20	Rimodulazione perimetro di circolazione dei mezzi pesanti che attraversano l'abitato	Entro il 31/12/2023			X	
5	Predisposizione nuovo Bando Unico "Fiere e Sagre" che si svolgeranno sul territorio comunale nell' anno 2023, con implementazione della modulistica per l'istruttoria ed il rilascio della relativa autorizzazione.	10	Formulazione del Bando unico e predisposizione nuova modulistica per la partecipazione alle fiere e sagre che si terranno sul territorio comunale per l'anno 2023.	Entro il 31/07/2023			X	