



COMUNE DI CITTANOVA
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

REGISTRO GENERALE

Numero	Data
2	03/01/2023
Proposta Numero 3	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE - AMMINISTRATIVO

SETTORE - AMMINISTRATIVO

OGGETTO:	COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI ORGANICO DI CATEGORIA B, PROFILO "ESECUTORE AMMINISTRATIVO", RISERVATO ALLA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE INTERNO-ASSUNZIONE VINCITORE PROCEDURA SELETTIVA.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento Angela Giovinazzo

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera C.C. n.41 del 30/11/2016;

Visto il Regolamento di organizzazione approvato con delibera G.C. n.147 dell'8/9/2011 e ss.mm.;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione C.C. n.17 del 08/07/2022 relativa all'approvazione del bilancio 2022/2024;

Vista la deliberazione C.C. n.16 del 08/07/2022 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;

Vista la deliberazione G.C. n.108 del 9/9/2022 relativa all'approvazione del P.E.G. 2022;

Visto il decreto sindacale n.27 del 30/12/2021, come prorogato con decreto sindacale n.1 del 2/1/2023, con cui la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTA la deliberazione G.C. n. 149 del 16/11/2020 con la quale è stato approvato il Piano del fabbisogno del personale e il piano delle assunzioni del triennio 2020/2022;

RILEVATO che nel piano delle assunzioni per l'anno 2020 è stata prevista – tra l'altro -la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di categoria B, posizione economica B1, profilo "Esecutore Amministrativo", riservato alla progressione verticale del personale interno del Comune di Cittanova, inquadrato nella categoria immediatamente inferiore, ai sensi dell'art.22 comma 15 del D. Lgs. 75/2017;

VISTA la determinazione n. 1173 del 22/12/2020 con la quale è stato indetto il concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di categoria B, posizione economica B1, nel profilo "Esecutore Amministrativo" riservato alla progressione verticale del personale di ruolo del Comune di Cittanova, ai sensi della normativa sopra citata;

VISTA la determinazione n.319 del 05/05/2021 con la quale sono stati approvati i verbali della Commissione giudicatrice, relativi alle operazioni della procedura selettiva in oggetto, e la relativa graduatoria finale di merito e si è proceduto alla nomina del vincitore nella persona del dipendente sig. Guerrisi Ferdinando;

DATO atto che la copertura del posto vacante di "Esecutore Amministrativo", Cat. B , con la modalità di reclutamento tramite progressione in carriera del personale interno, è stata confermata nel Piano del Fabbisogno e piano delle assunzioni del triennio

2021/2023, approvato con deliberazione G.C. n.54 del 28/04/2021, e nel Piano del Fabbisogno del triennio 2022/2024 e nel piano assunzioni 2023 approvati con deliberazione G.C. n.78 del 18/6/2022 ;

RITENUTO doversi procedere all'assunzione del dipendente sig. Guerrisi Ferdinando, in atto inquadrato nella Cat. A, profilo "Operatore Amministrativo", vincitore della procedura selettiva in parola;

PRECISATO che il rapporto di lavoro, con l'attribuzione della nuova categoria e del nuovo profilo professionale, si costituirà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali

DATO ATTO che con decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2022 è stato differito al 31 marzo 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali;

DATO altresì atto che questo Ente ha ottemperato alle prescrizioni di cui alla normativa vigente in materia di assunzioni di personale e precisamente :

- ha provveduto all'adempimento di cui all'art.33 del D. Lgs. 165/2001, relativo alla ricognizione annuale per le verifiche delle eccedenze di personale, giusta deliberazione G.C. n.61 del 27/5/2022 nella quale è stata rilevata l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero ;
- ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024, giusta deliberazione G.C. n.128 del 28/10/2022, nel quale sono confluiti i seguenti atti di programmazione: il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, approvato con delibera C.C. n.16 del 08/07/2022, il Piano della Performance, approvato con deliberazione G.C. n. 108 del 09/09/2022, il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) 2022/2024, approvato con delibera G.C. n.62 del 27/5/2022, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022/2024 , approvato con delibera G.C. n.48 del 26/4/2022, il Piano organizzativo del lavoro Agile (P.O.L.A.) approvato con deliberazione G.C. N.127 del 28/10/2022 e il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022/2024 approvato con delibera G.C. n.78 del 18/6/2022;
- ha approvato il bilancio pluriennale 2022/2024 con delibera C.C. n. 17 del 08/07/2022 e il conto consuntivo 2021 con delibera CC n. 11 del 6/6/2022, trasmettendo gli atti entro i termini di legge alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- ottempera all'obbligo di certificazione del credito di cui all'art.27 comma 2 lett. c del D. L. 66/2014 (monitoraggio debiti della P.A.) mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 1 della L. 6/6/2013 n.64;
- sulla base dei parametri che definiscono lo stato di deficitarietà strutturale, non risulta strutturalmente deficitario;
- è in regola con le assunzioni obbligatorie ai sensi della legge n.68/1999;
- ha ottemperato all'obbligo di contenimento della spesa di personale nel limite del valore medio del triennio 2011- 2013 così come richiesto dall' art. 1, comma 557- quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 24/6/2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114;

DATO ATTO che la spesa per l'assunzione in parola trova adeguata copertura negli stanziamenti a ciò destinati nel Bilancio annuale e pluriennale della spesa;

DATO atto, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990, che non ricorre conflitto, neanche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento del Comune di Cittanova, e che non ricorre obbligo di astensione di cui agli artt.6 e 7 del DPR n.62/2013;

RITENUTO di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm, e delle norme del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n.1 del 8/ 1/2013;

RILEVATO che il presente provvedimento è soggetto alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il DPR n.487/94;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.147 dell'8/9/2011 e ss.mm.;

Visto il vigente Regolamento comunale delle procedure concorsuali,

Visto il regolamento comunale che disciplina le procedure per le progressioni verticali;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e il C.C.N.L Funzioni Locali del 16/11/2022;

D E T E R M I N A

- 1) La narrativa che precede e che qui si intende richiamata è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di procedere all'assunzione nel posto vacante di organico di categoria B, posizione economica B1, profilo "Esecutore Amministrativo", del sig. Guerrisi Ferdinando, vincitore della procedura selettiva riservata alla progressione verticale del personale di ruolo del Comune di Cittanova, indetta con determinazione n. 1173 del 22/12/2020;
- 3) di dare atto che il rapporto di lavoro, con l'attribuzione della nuova categoria e del nuovo profilo professionale, si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e avrà decorrenza giuridica ed economica dal 3 gennaio 2023;

- 4) di dare atto che al neo assunto competerà il trattamento economico corrispondente alla Cat. B, posizione economica B1, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alle indennità di legge e alla tredicesima mensilità al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale trova adeguata copertura nei capitoli di bilancio destinati al pagamento degli stipendi e degli oneri a carico del Comune;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
- 7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm, e delle norme del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n.1 del 8/ 1/2013;
- 8) di dare atto che, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990, non ricorre conflitto, neanche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento del Comune di Cittanova, e che non ricorre obbligo di astensione di cui agli artt.6 e 7 del DPR n.62/2013;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente - ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Il Responsabile del Settore
Angela Giovinazzo / ArubaPEC S.p.A.

Atto firmato Digitalmente