



COMUNE DI CITTANOVA
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 128 del 28/10/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di Ottobre alle ore 13:30, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Francesco Cosentino la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Ester D'Amico.

Intervengono i Signori:

N°	Nome	Carica	Presente	Assente
<u>1</u>	COSENTINO FRANCESCO	Sindaco	X	
<u>2</u>	FERA ANTONINO	Vice Sindaco	X	
<u>3</u>	IORFIDA MARIANNA	Assessore	X	
<u>4</u>	MARCHESE GIROLAMO	Assessore	X	
<u>5</u>	CALOGERO ANNA	Assessore	X	

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm. e ii.;

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali" di cui, in particolare, l'art 169, così come modificato dall'art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l'art. 170 e l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. "Decreto Milleproroghe") che, all'art. 1, comma 12, lett. a), punto 3), stabilisce che "in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste";
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.e ii.;

DATO ATTO che:

- il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

DATO ATTO che:

a) per quanto attiene agli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui all'art. 6, comma 2 lettera a) del D.L. 80/2021:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2022, in ottemperanza all'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 contenente gli obiettivi strategici e operativi sviluppati, in coerenza con le Linee Programmatiche di Mandato illustrate al Consiglio Comunale in data 26 settembre 2017, in relazione alle missioni e ai programmi di bilancio;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2022 è stato parimenti approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 che, a norma del comma 3 bis dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000, integra organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi di cui al comma 1 dell'art. 108 D.Lgs. 267/2000 e il Piano delle Performance di cui all'art. 10 D.lgs. 150/2009, definendo gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti, anche ai fini della valutazione delle performance, e individuati in funzione della realizzazione degli obiettivi operativi approvati con il DUP;

b) per quanto attiene agli strumenti e obiettivi di reclutamento e della valorizzazione delle risorse interne di cui all'art. 6 comma 2 lettera c) del D.L. 80/2021, con Delibera di Giunta n. 78/2022, asseverata dal Revisore dei Conti, il Comune di Cittanova ha approvato la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2022/2024.

d) per quanto attiene agli aggiornamenti del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT), già disciplinato dalla legge 6/11/2012 n.190 e s.m.i., ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” nonché dal D. Lgs. 14/3/2013, n. 33, e s.m.i., ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”:

- si è tenuto conto delle indicazioni fornite dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che il 12 gennaio 2022 ha deliberato di rinviare al 30 aprile 2022 la data per l’approvazione del PTPCT, fornendo, in data 2 febbraio 2022, un *Vademecum Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022*, da cui il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) ha recepito le indicazioni operative utili a costruire un documento organico e sinergico rispetto agli altri Piani destinati a confluire nel P.I.A.O. ;

- è stata colta l’opportunità di valorizzare un percorso già intrapreso nella analisi dei processi di competenza e nella costruzione del sistema di misurazione e valutazione del rischio, con particolare riferimento al coordinamento tra PTPCT e Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

- con delibera di G.C. n. 48 del 26/04/2022 è stato, pertanto approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024;

- in attesa degli interventi normativi di armonizzazione degli strumenti programmatori e di definizione di un modello di P.I.A.O. previsti dai commi 5 e 6 dell’art. 6 del D.Lgs. 80/2021, gli atti di programmazione indicati al precedente punto, già adottati dall’Ente, possano sostanzialmente assolvere alle finalità espresse dal legislatore in relazione ai corrispondenti ambiti programmatici;

- il P.I.A.O. 2022/2024 può, conseguentemente, considerarsi un piano di transizione che integra gli atti di pianificazione già assunti dal Comune in attuazione delle norme che regolano l’ordinamento degli Enti Locali con riguardo alle ulteriori prospettive programmatiche indicate dalle disposizioni dell’art. 6 del D.L. 80/2021;

RITENUTO,

pertanto:

- di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e di considerare, quali parti integranti dello stesso, i seguenti atti di programmazione già approvati dall’Ente secondo il vigente ordinamento:

- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 08/07/2022;

- Piano Performance 2022/2024 e Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 09/09/2022;

- il Piano delle Azioni Positive (PAP) 2022/2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 27/05/2022/2022;

- il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022/2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26/04/2022;

- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2022/2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 28/10/2022;

- Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il Triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 18/06/2022;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente* del sul sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Visti l’allegato parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espresse dal Responsabile dei Servizi competenti;

Acquisito il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell’articolo 97, comma 2, del Dlgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;

Con voti unanimi

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.), allegato al presente

provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) **DI DARE ATTO** che i seguenti atti di programmazione, già approvati dall'Ente secondo il vigente ordinamento, debbano considerarsi parti integranti del P.I.A.O. stesso per gli specifici ambiti di programmazione trattati:

- **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024**, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 08/07/2022

- **Piano Performance 2022/2024 ed il Piano Esecutivo di Gestione e il PDO 2022/2024**, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 09/09/2022;

- **Piano del Azioni Positive (PAP) 2022/2024** approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 27/05/2022;

- **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022/ 2024** approvato con delibera di G.C. n. 48 del 26/04/2022;

- **il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2022/2024** approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 127 del 28/10/2022;

- **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il Triennio 2022/2024** approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 18/06/2022;

3) **DI DARE MANDATO** al Segretario Generale affinché sovrintenda alla pubblicazione del Piano di cui al punto 1) all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, sul sito Internet istituzionale del Comune, all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e coordini il monitoraggio del Piano Integrato Attività e Organizzazione;

6) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134-comma 4 - del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii..

REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Tecnica

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Ester D'AMICO



REGOLARITA' CONTABILE

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Simona ABRAMO



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

Francesco Cosentino



IL Segretario Generale

Dott.ssa Ester D'Amico



Della suesata deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

L'addetto alla Pubblicazione

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo

Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione

- A** è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune come da attestazione che precede;
- B** è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera n. _____ del _____ per come prescritto dall'art. 125 del *Decreto Legislativo 18/8/2000 N.267*;
- C** è divenuta esecutiva il giorno _____
 - C1** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art.134 4° comma - D. Lgs 18/8/2000 N.267);
 - C2** perché **decorsi 10 giorni dalla pubblicazione** (art. 134 3° comma- D. Lgs 18/8/2000 N.267)

(per le attestazioni di cui alle lettere _____)

Dalla Residenza Comunale _____

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Angela Giovinazzo

