



COMUNE DI CITTANOVA
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 125 del 20/10/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI
DIPENDENTI DEL COMUNE DI CITTANOVA

L'anno duemilaventidue addì venti del mese di Ottobre alle ore 13:30, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Francesco Cosentino la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Ester D'Amico.

Intervengono i Signori:

N°	Nome	Carica	Presente	Assente
<u>1</u>	COSENTINO FRANCESCO	Sindaco	X	
<u>2</u>	FERA ANTONINO	Vice Sindaco	X	
<u>3</u>	IORFIDA MARIANNA	Assessore		X
<u>4</u>	MARCHESE GIROLAMO	Assessore	X	
<u>5</u>	CALOGERO ANNA	Assessore		X

PRESENTI: 3 ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la precedente deliberazione G.C. n.° 231 del 17/12/2013 era stato approvato il primo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cittanova, nel rispetto della procedura partecipativa prevista dall'art. 54 del d. lgs.vo 165 del 30 marzo 2001 e delle regole contenute DPR n.° 62 del 16 aprile 2013 intitolato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", che rappresenta il codice di comportamento generalmente applicabile nel pubblico impiego, e quindi la base minima e indefettibile di ciascun codice di comportamento adottato dalle singole amministrazioni;

CONSIDERATO che l'ANAC ha adottato la delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" con la finalità di promuovere un sostanziale rilancio dei codici di comportamento presso le amministrazioni proprio per il valore che essi hanno sia per orientare le condotte di chi lavora nell'amministrazione e per l'amministrazione verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico, sia come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione da armonizzare e coordinare con i PTPCT di ogni amministrazione, nonché per fornire indirizzi interpretativi e operativi che, valorizzando anche il contenuto delle Linee guida del 2013, siano volte a orientare e sostenere le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto, utili al fine di realizzare gli obiettivi di una migliore cura;

TENUTO CONTO che con delibera di G. C. n. 53 del 29/04/2022 è stata approvata la bozza preliminare del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti elaborata dal segretario generale sulla base dei criteri generali stabiliti da ANAC con delibera n. 177/2020;

APPREZZATI e CONDIVISI i principi e le motivazioni che hanno portato alla predisposizione di un nuovo codice di comportamento;

atteso che la revisione del codice di comportamento è stata recepita come azione da intraprendere anche nel PTPCT 2022-2024 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 26/04/2022 ;

CONSIDERATO che la bozza preliminare del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Cittanova è stata approvata con propria precedente deliberazione n.° 53 del 29/04/2022 dando mandato agli uffici competenti di avviare il processo partecipativo rivolto a tutti i soggetti portatori di interesse interni ed esterni all'Ente (cd. stakeholders), con l'invito a presentare osservazioni;

CONSIDERATO, altresì, che il processo partecipativo si è svolto tramite consultazione online utilizzando la piattaforma web del Comune di Cittanova, provvedendo alla:

1. pubblicazione all'albo on line e sul sito web comunale della bozza del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione G.C. n. 53 del 29/4/2022 e di apposito avviso per la presentazione di osservazioni/proposte;

DATO ATTO che al termine della procedura partecipativa si è rilevato che non sono pervenute segnalazioni/osservazioni.

VERIFICATO che nella fase finale del processo partecipativo è entrata in vigore una nuova disposizione normativa (art. 4 decreto legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79), che ha integrato l'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, inserendo il comma 1 bis ed ha previsto che il codice di comportamento contenga una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione. Inoltre, al comma 7 ha aggiunto che: *“Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo la cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico”*.

Che si è reso, pertanto, necessario approvare ulteriori modifiche, inserendo un apposito articolo (17) dedicato al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social network da parte dei dipendenti pubblici ed ha introdotto all'art. 27 un richiamo all'obbligo di effettuare un ciclo formativo la cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico.

DATO ATTO che con nota dell'Ufficio di segreteria è stato richiesto il parere obbligatorio al Nucleo di Valutazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 comma 5 del d. lgs.vo 165/2001, rispetto al testo del codice di comportamento approvato dalla Giunta Comunale, con deliberazione G.C. n. 53 del 29/4/2022 ed alle modifiche conseguenti all'entrata in vigore del d.l. 36/2022;

PRESO ATTO del verbale n. 6 del 19/09/2022 acquisito al prot. dell'ente al n. 13489/2022 del Nucleo di valutazione, con il quale si esprime parere favorevole sulla base delle seguenti motivazioni: *“il contenuto del Codice di comportamento appare conforme alle linee guida in materia di codici di comportamento delle Pubbliche Amministrazioni emanate dall'ANAC ed aggiornato con le disposizioni di cui al D.L. 36/2022;*

RITENUTO pertanto, sulla base delle considerazioni suesposte, di dover procedere all'approvazione definitiva del Codice di comportamento allegato alla presente;

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” c.d. Testo Unico sul Pubblico Impiego;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato con deliberazione n. 1064/2019 della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

- la deliberazione ANAC “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche Approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020”;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 26/04/2022 “Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024”;
 - la deliberazione ANAC “Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 54- bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. *whistleblowing*)” n. 469 del 9 giugno 2021;
 - Il testo definitivo del Codice allegato quale parte integrante sostanziale del presente provvedimento;
- Ravvisata la propria competenza ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”);
Visti i pareri espressi ai sensi dell’art. 49, D.Lgs. n. 267/2000 che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
Con voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono espressamente richiamate e condivise, il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cittanova allegato al presente atto sub lettera A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sostituisce il precedente approvato con la deliberazione G.C. n.° 231 del 17/12/2013;
2. **DI DISPORRE** la pubblicazione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cittanova sul sito istituzionale dell’ente nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”;
3. **DI INCARICARE** gli uffici competenti di dare la massima visibilità al Codice di comportamento e diffonderne la conoscenza con apposite comunicazioni rivolte ai dipendenti ed anche attraverso specifici corsi di formazione.
4. **DI DICHIARARE** il presente atto, stante l’urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 134, comma 4, del d. lgs,vo 267/2000.



REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Tecnica

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Ester D'AMICO



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

Francesco Cosentino



IL Segretario Generale

Dott.ssa Ester D'Amico



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

L'addetto alla Pubblicazione

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo

Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione

- A è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune come da attestazione che precede;
- B è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera n. _____ del _____ per come prescritto dall'art. 125 del *Decreto Legislativo 18/8/2000 N.267*;
- C è divenuta esecutiva il giorno _____
 - C1 perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art.134 4° comma - D. Lgs 18/8/2000 N.267);
 - C2 perché **decorsi 10 giorni dalla pubblicazione** (art. 134 3° comma- D. Lgs 18/8/2000 N.267)

(per le attestazioni di cui alle lettere _____)

Dalla Residenza Comunale _____

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Angela Giovinazzo

