



COMUNE DI CITTANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Comune insignito della medaglia di bronzo al merito civile

PIANO DELLA PERFORMANCE

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Anno 2022

Indice del documento

Introduzione

PARTE I

Identità

Mandato istituzionale

La programmazione

Il contesto territoriale

Il contesto socio demografico

Il contesto interno

PARTE II

Gli indirizzi e gli obiettivi strategici

Gli obiettivi operativi e gli indicatori performanti

Introduzione -Il Piano della Performance ed il Piano dettagliato degli Obiettivi

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il *Piano dettagliato degli Obiettivi* è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Seguono gli indirizzi strategici dell'Amministrazione e infine il piano dettagliato degli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

PARTE I

Identità

Il Comune di Cittanova è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "*Linee programmatiche di mandato*", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il contesto territoriale

Il Comune di Cittanova ricade nell'ambito territoriale della Città Metropolitana di Reggio Calabria, 67 Km a NE dal capoluogo, a 400 m sul livello del mare, confina con i comuni di Antonimina, Canolo, Ciminà, Gerace, Melicucco, Molochio, Polistena, Rizziconi, Rosarno, San Giorgio Morgeto e Taurianova, e si trova al margine sud-orientale della Piana di Gioia Tauro, al margine interno verso le pendici granitiche del contrafforte che

salda l'Aspromonte alle Serre.

L'abitato è in leggero pendio sulla destra del Torrente Serra, in pianta regolare impostata su una piazza centrale da cui dipartono a raggiera numerose strade. Il territorio si estende per 61.82 Km² ed è classificato come montano .

Il contesto socio demografico

La popolazione al 31 dicembre 2021 risulta di n. 10022 abitanti, con 4039 nuclei familiari .

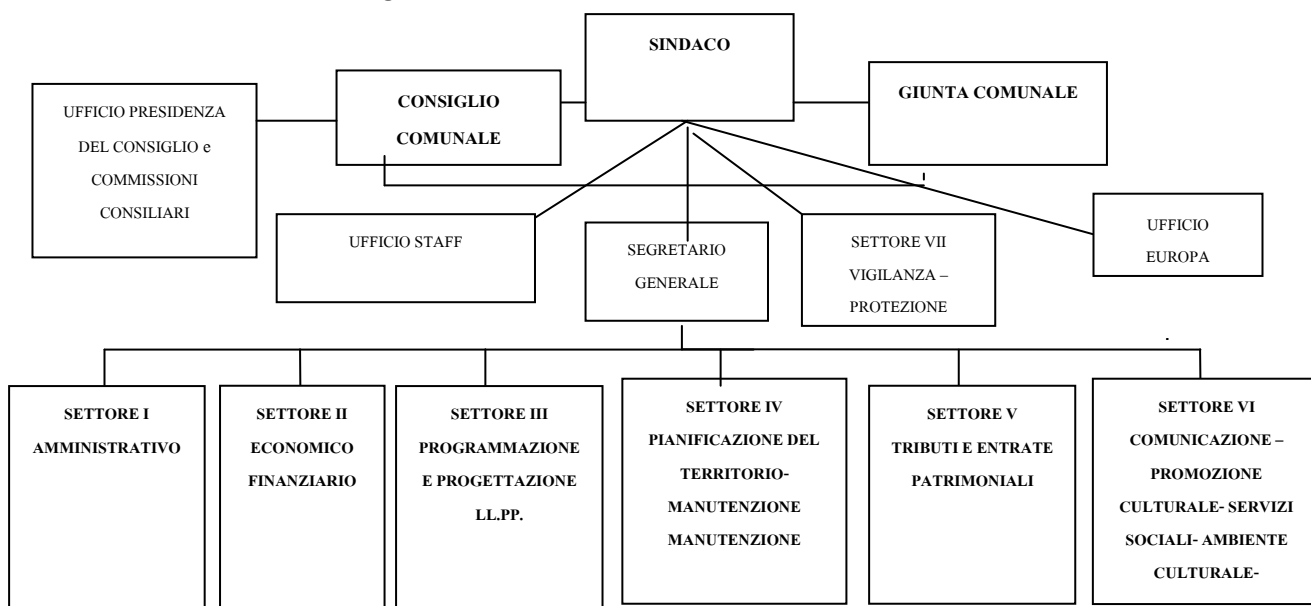
Il contesto interno

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo è determinato in linea con le funzioni di cui il Comune è titolare e con i programmi e progetti dell'amministrazione, con particolare riferimento al Piano di Mandato e al Piano Esecutivo di Gestione.

L'organizzazione si ispira a criteri di flessibilità in relazione sia alle dinamiche dei bisogni dell'utenza sia ai nuovi o mutati programmi, progetti e obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare e valuta possibili forme di gestione alternativa rispetto alla gestione diretta di funzioni e attività non fondamentali, anche alla luce del quadro normativo di riferimento per quanto concerne il costo del personale:

Con deliberazione G.C. n.36 del 17/3/2016 è stata approvata la riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, che si articola come segue:



L'organigramma è articolato in sette Settori ad ognuno dei quali è preposto un responsabile apicale, nominato con apposito decreto sindacale e incaricato della relativa posizione organizzativa.

PARTE II

GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione. In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n.118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;

I programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Cittanova nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2019-2024 articolate in 4 punti, ha individuato i seguenti indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		Indirizzi strategici
1	Sviluppo – Lavoro – Sicurezza- Europa	Piano di sviluppo e riqualificazione urbanistica della Città
		L'agricoltura come nuova occasione di sviluppo
		Una Città aperta al territorio
		Lavoro come obiettivo primario
		Sfida per la sicurezza
		Con lo sguardo in Europa
2	Territorio – Ambiente – Qualità urbana	Raccolta differenziata
		Un patrimonio "verde" da valorizzare
		Qualità Urbana
3	Diritti di cittadinanza e inclusione sociale	Sostegno alle fasce più deboli -Rafforzamento di un'equa politica tributaria
		Baratto amministrativo
4	Promozione Culturale – Sport- Partecipazione	"Cittadella dell'Arte"
		Nuova Biblioteca Comunale
		Messa a sistema Museo Civico
		Miglioramento fruibilità Cineteatro R. Gentile
		Sostegno progetti culturali e aggregativi
		Consolidamento Scuola di Recitazione della Calabria
		Valorizzazione delle bellezze del paese attraverso campagne di comunicazione integrata

Dagli indirizzi strategici derivano gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano e , a seguire, gli obiettivi operativi che vengono assegnati alle varie strutture.

OBIETTIVI OPERATIVI

con indicatori performanti e relativo valore atteso (target)

OBIETTIVI STRUTTURA: SEGRETARIO GENERALE : D.ssa Ester D'AMICO

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	Redazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT 2022/2024). In ottemperanza alle norme di legge l'Ente deve aggiornare il PTPCT con riferimento al triennio 2022/2024, previa valutazione delle aree di rischio, attraverso l'adeguamento e/o il rafforzamento delle azioni e degli interventi finalizzati a prevenire il rischio di corruzione e a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa. Il PTPCT dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e portato a conoscenza dei Responsabili di Settore per l'attuazione delle misure ivi previste	15	FASE 1: Redazione del PTPCT e della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione dell'Organo Politico	almeno dieci giorni prima della scadenza dei termini per l'approvazione da parte della G.C.			X	
			FASE 2: Pubblicazione del Piano sul sito istituzionale dell'Ente e trasmissione dello stesso ai Responsabili di Settore per gli adempimenti di competenza	entro il 30/4/2022			X	
2	Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni. In ottemperanza a quanto previsto dalla legge e dal vigente regolamento, occorre adottare le misure organizzative necessarie e attivare il controllo trasmettendo il report ai soggetti indicati dalla normativa di riferimento.	5	Espletamento dei controlli e trasmissione del report ai soggetti destinatari	entro il 30/06/2022 ed entro il 31/12/2022 (report semestrale)			X	
3	Redazione proposta aggiornamento Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cittanova L'articolo 4 del D.L. 36/2022 ha introdotto il comma 1-bis all'art.54 del D.Lgs. 165/2001 il quale prevede che il codice di comportamento contenga una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della P.A.. Detta norma prevede l'obbligo per tutte le PP.AA. di aggiornamento del codice di comportamento tenuto conto delle novità introdotte dal D.L. 36/2022 entro il 31/12/2022.	10	Redazione proposta aggiornamento Codice di Comportamento	Entro il 31/12/2022			X	
4	Coordinamento dell'implementazione e monitoraggio della CUSTOMER SATISFACTION attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati	5	Verifica e controllo dei risultati dei questionari di qualità di servizi	Analisi dei report e verifica del raggiungimento da parte dei singoli Settori di almeno il 70% di feedback positivi		X		
5	Redazione del Piano integrato di attività e organizzazione	5	Coordinamento e supporto per la redazione della proposta di PIAO da sottoporre alla Giunta	Adozione del PIAO entro i termini di legge			X	

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Amministrativo (Settore I) Angela Giovinazzo

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2022			X	
3	Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION)	5	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi	X			
4	Rimodulazione dotazione organica, Piano del fabbisogno e piano assunzionale per il triennio 2022/2024. Rimodulazione della D.O. e del PdF, previa verifica della compatibilità con le capacità assunzionali ridefinite ai sensi del DPCM del 17/4/2020 e modifica del piano di rientro precedentemente approvato, al fine di poter programmare le assunzioni ritenute prioritarie dall'A.C. in relazione a sopravvenute esigenze organizzative e anche in vista dei prossimi pensionamenti di diverse unità di personale.	20	Predisposizione del piano da sottoporre all'approvazione della G.C.	Entro il 30/9/2022			X	Obiettivo intersettoriale (assegnato congiuntamente al Settore Finanziario)
5	Revisione e aggiornamento dati relativi a regolamenti comunali pubblicati in Amministrazione Trasparente L'elenco dei regolamenti comunali pubblicati in Amministrazione trasparente va revisionato ed aggiornato alla luce degli atti di modifica/ integrazione/abrogazione dei regolamenti già presenti e con l'inserimento dei nuovi regolamenti approvati	10	Revisione e aggiornamento dati pubblicazione regolamenti comunali in Amministrazione Trasparente	Entro il 31/12/2022			X	

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Finanziario (Settore II) Dott.ssa Simona ABRAMO

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2022			X	
3	Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION)	5	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi	X			
4	Rimodulazione dotazione organica, Piano del fabbisogno e piano assunzionale per il triennio 2022/2024. Rimodulazione della D.O. e del PdF, previa verifica della compatibilità con le capacità assunzionali ridefinite ai sensi del DPCM del 17/4/2020 e modifica del piano di rientro precedentemente approvato, al fine di poter programmare le assunzioni ritenute prioritarie dall'A.C. in relazione a sopravvenute esigenze organizzative e anche in vista dei prossimi pensionamenti di diverse unità di personale.	20	Predisposizione del piano da sottoporre all'approvazione della G.C.	Entro il 30/9/2022			X	Obiettivo intersettoriale (assegnato congiuntamente al Settore Finanziario)
5	Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente- Implementazione PAGO PA- Attivazione pagamenti tramite PAGOPA per ulteriori servizi	10	Implementazione PAGO PA	Entro il 31/12/2022			X	

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Programmazione e progettazione OO.PP.-(Settore III) Arch. Sabina AUTELITANO

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2022			X	
3	Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION)	5	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi	X			
4	Progetti finanziati con i Fondi del PNRR- Attività amministrative e tecniche finalizzate alla realizzazione dei progetti per i quali il Comune ha ottenuto i finanziamenti	15	Espletamento attività entro le scadenze previste per singolo progetto, ricadenti nell'annualità 2022	Entro il 31/12/2022			X	
5	Ricognizione aree da acquisire al patrimonio dell'Ente a seguito di espropri, lottizzazioni, ecc. Predisposizione degli atti necessari per la trascrizione e voltura degli immobili in testa al Comune	15	Regolarizzazione titolarità degli immobili acquisiti e da acquisire al patrimonio dell'Ente	Entro il 31/12/2022			X	

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Manutenzione e Pianificazione del Territorio (Settore IV) - Arch. Sabina Autelitano (Responsabile ad interim)

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2022			X	
3	Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION)	5	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi	X			
4	Regolarizzazione dei rapporti di locazione di tutti gli occupanti e dismissione di parte degli alloggi di ERP di proprietà del Comune	15	<i>Realizzazione di nuove entrate e riduzione dei costi di gestione</i>	Entro il 31/12/2022			X	
5	Affidamento beni confiscati alla criminalità organizzata	15	Redazione e pubblicazione bando per l'affidamento dei beni confiscati	Entro 31/12/2022			X	

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Tributi ed entrate patrimoniali (Settore V) Dott.ssa Simona ABRAMO

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	<p>Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</p> <p>Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)</p>	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto dei corretto trattamento dei dati personali		X		
2	<p>Aggiornamento della modulistica on-line</p> <p>Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura</p>	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2022			X	
3	<p>Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION)</p>	5	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi	X			
4	<p>Attuazione Regolamento comunale disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto all'evasione dei tributi locali approvato con delibera C.C. n.23 del 12/5/2021'</p> <p>In sede di prima applicazione l'Ufficio Tributi dovrà acquisire presso i competenti Settori i dati relativi ai richiedenti licenze, autorizzazioni, concessioni, ecc., ai fini della verifica della regolarità della loro posizione tributaria e adempimenti conseguenti.</p>	15	Verifica regolarità posizione tributaria di richiedenti e di titolari di licenze, autorizzazioni, concessioni, ecc.	Entro il 31/12/2022			X	
5	<p>RISCOSSIONE COATTIVA</p> <p>Accertamento tributi locali ed attivazione procedure coattive di recupero annualità pregresse per contrastare l'evasione tributaria.</p>	15	Emissione ruoli coattivi e trasmissione alla società di riscossione	Entro il 31/10/2022			X	

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Socio-educativo – ambiente (settore VI) Pasquale DE PIETRO

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2022			X	
3	Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION)	5	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi	X			
4	Trasferimento Biblioteca Comunale presso i nuovi locali	15	Trasloco volumi e attrezzature e attivazione dei servizi bibliotecari nella nuova sede	Entro 30/9/2022			X	
5	Gestione Progetto SPRAR/SIPROIMI – annualità 2022	15	Affidamento servizio ed ampliamento delle attività progettuali	Entro 31/12/2022			X	

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Vigilanza (Settore VII) - Vincenzo FERRARO

N°	Titolo Obiettivo e descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore indicatore atteso	Tipologia indicatore			note
					nume-rico	quali-tativo	tem-porale	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	5	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione	Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	5	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti	Entro il 31/12/2022			X	
3	Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION)	5	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi	X			
4	Efficientamento segnaletica	15	Censimento segnaletica fatiscente e individuazione aree urbane prive di segnaletica -Acquisto nuove attrezzature .	Miglioramento sicurezza stradale		X		
5	Vigilanza e controllo del territorio per il decoro urbano	15	Verifica nel centro urbano della presenza di veicoli abbandonati e di oggetti e materiali depositati su marciapiedi e aree pedonali . Espletamento attività finalizzate alla loro rimozione.	Tutela del decoro urbano		X		