

DELIBERA G.C. N.136 /2020-PEG 2020

ATTIVITA'/FUNZIONI DEI CENTRI DI RESPONSABILITA'

Si specifica che le indicazioni riportate non sono esaustive, per cui tra le attività/competenze sono da considerarsi tutte le altre attività che rientrano nelle singole competenze dei responsabili dei servizi previste dalla legge, dal decreto del Sindaco di nomina di Responsabile di posizione organizzativa, nonché tutti i riferimenti relativi alle risorse assegnate.

**Centro di responsabilità
SETTORE I Amministrativo**

ATTIVITÀ

- Coordinamento e gestione dell'attività degli organi istituzionali, liquidazione gettoni di presenza;
- Gestione degli affari legali dei dipendenti assegnati al settore con i poteri del datore di lavoro;
- Gestione delle attività di segreteria e di supporto all'ufficio, compreso la predisposizione dei contratti da stipulare afferenti il settore;
- Coordinamento di tutte le attività di supporto operativo tra cui protocollo, archivio, albo on line ecc.;
- servizio notifiche messo
- Attività di collaborazione con gli altri servizi;
- Attività relative al servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica.
- Procedure di affidamento di incarichi di difesa giudiziale dell'Ente, previa relazione del Responsabile di settore da cui scaturisce il contenzioso;
- Istruttoria delle procedure di contenzioso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito della Posizione Organizzativa affidata (definizione stragiudiziale e/o transattiva delle controversie);
- Gestione del personale dipendente (esclusivamente parte giuridica)
- Sistema informatico comunale (S.I.C.) e supporto alle attività di tutti i servizi ed uffici comunali;
- Amministrazione e aggiornamento sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito web istituzionale;

**Centro di responsabilità
SETTORE II
ECONOMICO FINANZIARIO**

ATTIVITÀ:

- Attività di collaborazione nella fase di programmazione economica e finanziaria,
- Gestione e controllo degli equilibri di bilancio;
- Gestione e predisposizione degli stipendi per tutta la struttura Comunale comprese le indennità degli organi istituzionali- rilevazione automatizzata delle presenze del personale dipendente e adempimenti connessi;
- Predisposizione dei contratti da stipulare afferenti la propria area
- Gestione del personale dipendente (Parte economica, salario accessorio compreso tutto ciò che attiene al trattamento economico del personale);
- Gestione del servizio economato;
- Gestione delle attività previdenziali ed assistenziali con i vari istituti per il personale dipendente e non.
- Gestione di tutte le procedure riguardanti la realizzazione delle entrate di bilancio, assegnate con la relazione previsionale programmatica, di competenza;
- Gestione degli affari legali dei dipendenti assegnati al settore con i poteri del datore di lavoro;
- Istruttoria della procedura di contenzioso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito della Posizione Organizzativa affidata (definizione stragiudiziale e/o transattiva delle controversie).

Centro di responsabilità
SETTORE III
PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE LL.PP.

ATTIVITÀ

- Programmazione, progettazione, direzione ed esecuzione OO.PP.
- Procedure appalto OO.PP.
- Gestione programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici;
- Attivazione di finanziamenti regionali per le attività di competenza attraverso la predisposizione di appositi progetti entro i termini previsti dalle Leggi Regionali vigenti;
- Predisposizione dei contratti da stipulare afferenti il proprio settore
- Responsabilità per la realizzazione delle entrate (mutui, contributi, ecc.).
- Gestione degli affari legali dei dipendenti assegnati al settore con i poteri del datore di lavoro;
- Istruttoria della procedura di contenzioso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito della Posizione Organizzativa affidata (definizione stragiudiziale e/o transattiva delle controversie).

Centro di responsabilità
SETTORE IV
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E MANUTENZIONE

ATTIVITÀ:

- Beni Confiscati e patrimonio incluso attività di gestione ed interventi manutentivi di parchi, ville, giardini, eliminazione delle sterpaglie sulle strade ecc;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici adibiti a sedi scolastiche di ogni ordine e grado di competenza comunale;
- Realizzazione di servizi e lavori pubblici di manutenzione ordinaria e straordinaria quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, manutenzione e controllo dell'acquedotto comunale e relativi impianti di distribuzione, rete fognaria comunale, rete idrica, attivazione e controllo dei misuratori dell'acqua potabile per uso domestico e non, strade comunali ecc;
- Attività di manutenzione e gestione del Patrimonio, inclusi stime e computi relative alle affittanze attive e passive nonché manutenzione impianti elettrici, manutenzione impianti idraulici e riscaldamento; gestione appalto calore; manutenzione e progettazione impianti antincendio, manutenzione impianti ascensori; gestione rapporti con i fornitori di energia;
- Servizio Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Illuminazione pubblica e degli edifici di proprietà comunale;
- Rilascio e revoca concessioni per l'uso dell'acqua potabile, ottimizzazione della distribuzione dell'acqua, al fine di razionalizzare l'uso di tale risorsa;
- Attività di accatastamento dei beni del comune con verifiche ed indagini sulla consistenza patrimoniale dei beni dell'ente;
- Redazione P.S.C. in forma associata;
- Istruttoria pratiche edilizie nonché atti propedeutici e consequenziali;
- Abusivismo edilizio;
- Attività di gestione dello sportello unico per l'edilizia (SUE);
- Rilascio concessioni ed autorizzazioni in ordine alle istanze di occupazioni di suolo pubblico e di installazione di Tabelloni ed Impianti pubblicitari;
- Alloggi ATERP;
- Servizio lampade votive;
- Ufficio sportello catastale decentrato;
- Toponomastica comunale;
- Gestione degli affari legali dei dipendenti assegnati al settore con i poteri del datore di lavoro;
- Istruttoria della procedura di contenzioso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito della Posizione Organizzativa affidata (definizione stragiudiziale e/o transattiva delle controversie).

Centro di responsabilità
SETTORE V
Tributi ed Entrate Patrimoniali

ATTIVITÀ

- Attività di riscossione dei Tributi e delle entrate patrimoniali nonché gestione dei rapporti con terzi concessionari della riscossione, le poste ecc.;
- Servizio Entrate extra tributarie e Patrimoniali
- Servizio Entrate tributarie e Politiche Fiscali
- Attività di Recupero Evasione e Contenzioso Tributario
- Predisposizione dei contratti da stipulare afferenti il proprio Settore
- Gestione degli affari legali dei dipendenti assegnati al settore con i poteri del datore di lavoro;
- Istruttoria della procedura di contenzioso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito della Posizione Organizzativa affidata;

Centro di responsabilità
SETTORE VI
COMUNICAZIONE – PROMOZIONE CULTURALE- SERVIZI SOCIALI
POLITICHE AMBIENTALI

ATTIVITÀ:

- Servizio politiche sociali;
- Gestione delle attività relative ai servizi sociali, all'assistenza pubblica, ai servizi alla persona e relativo sistema di contribuiti
- Gestione di tutte le attività scolastiche (compreso il servizio di refezione scolastica ed il servizio scuolabus), turistiche, culturali, gestione della biblioteca comunale e attività sportive estive ed invernali;
- Gestione e manutenzione scuolabus e automezzi di competenza dell'Area;
- Predisposizione dei contratti da stipulare afferenti il proprio settore
- Gestione delle attività collegate alle associazioni iscritte nell'apposito albo comunale ed il relativo sistema dei contribuiti;
- Servizio gestione impianti Sportivi;
- Servizi di staff;
- Servizio politiche ambientali;
- Istruttoria della procedura di contenzioso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito della Posizione Organizzativa affidata (definizione stragiudiziale e/o transattiva delle controversie).
- Gestione degli affari legali dei dipendenti assegnati al settore con i poteri del datore di lavoro;
- Attivazione di finanziamenti regionali per le attività di competenza attraverso la predisposizione di appositi progetti entro i termini previsti dalle Leggi Regionali vigenti.

Centro di responsabilità
SETTORE VII
VIGILANZA – PROTEZIONE CIVILE

ATTIVITÀ:

- attività di controllo e vigilanza sull'attività edilizia del territorio cittadino;
- Attività di verifica ordinaria e controllo del territorio, nonché di coordinamento con le autorità preposte e con i gruppi di volontariato presenti nel territorio comunale;
- Attività di Vigilanza stradale sul territorio comunale;
- Attività di controllo dell'abusivismo commerciale;
- Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
- Accertamenti di natura commerciale, nonché tutta l'attività inerente il settore, controlli periodici sugli esercizi commerciali;
- Controlli ai fini dell'applicazione dell'imposta di pubblicità, pubbliche affissioni, Tosap;
- Gestione e manutenzione Automezzi di competenza dell'Area;

- Gestione attività e funzioni inerenti la protezione civile;
- Polizia mortuaria e servizi cimiteriali;
- Servizio custodia immobili comunali (Cimiteri, Villa e parchi comunali, parchi giochi ed aree attrezzate per bambini);
- Gestione di tutte le attività inerenti la cattura e custodia dei cani randagi;
- Istruttoria di tutti i procedimenti relativi alle richieste di risarcimento danni comprese quelle relative all'espletamento delle funzioni attribuite dalla legge in qualità di Polizia Giudiziaria.
- Istruttoria della procedura di contenzioso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito della Posizione Organizzativa affidata (definizione stragiudiziale e/o transattiva delle controversie).
- Predisposizione dei contratti da stipulare afferenti il proprio settore
- Gestione degli affari legali dei dipendenti assegnati al settore con i poteri del datore di lavoro;