



Comune di Cittanova

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 e nota di aggiornamento

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **quattro** del mese di **aprile**, alle ore 18.45, nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, a seguito di invito diramato dal Presidente in data 29.03.2018 prot. 5239, si è riunito il Consiglio Comunale convocato in sessione Ordinaria e in seduta pubblica di 1^a convocazione.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Dott.GIOVINAZZO BERNADETTE.

All'appello risultano essere presenti e assenti i consiglieri comunali, come dal seguente prospetto:

N.ro Ordine	COGNOME E NOME	Incarico	Presenti	Assenti
1	GIOVINAZZO BERNADETTE	Presidente	X	
2	BOVALINO FRANCESCA	Consigliere	X	
3	D'AGOSTINO FRANCESCO	Consigliere	X	
4	MESIANI FORTUNATA	Consigliere		X
5	GUERRISI PATRIZIA	Consigliere	X	
6	IORFIDA LEONARDO	Consigliere	X	
7	LA DELFA ANSELMO	Consigliere	X	
8	FERA ANTONINO	Consigliere	X	
9	MARCHESE GIROLAMO	Consigliere	X	
10	SORBARA ROBERTO	Consigliere	X	
11	LOPREVITE ANTONIO	Consigliere	X	
12	CANNATA' ALESSANDRO	Consigliere		X
13	BERLINGERI SALVATORE	Consigliere		X
14	RUSSO ETTORE	Consigliere		X
15	DANGELI GIUSEPPE	Consigliere		X
16	FOCI LUISA	Consigliere	X	
Totale			11	5

Presenti il Sindaco Francesco Cosentino e n. 11 Consiglieri

Assenti n. 5 Consiglieri

Assiste il Segretario Generale **Dott.ssa CRIACO ANTONIA**

Risultato legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*;

Visto il d.lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 31.07.2017, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 22.03.2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2018/2020 e dei relativi allegati;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con n 11 voti favorevoli e n 1 contrari (Foci), legalmente espressi

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 126 del 31.07.2017 e la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 58 del 22.03.2018;
2. di pubblicare il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, Con n 11 voti favorevoli e n 1 contrari (Foci), legalmente espressi

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Fto Dott.ssa Bernadette Giovinazzo

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Dott.ssa Antonia Criaco

Espressione PARERI ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000

<p>REGOLARITÀ TECNICA</p> <p>SETTORE FINANZIARIO</p> <p>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</p> <p>Il Responsabile del Settore Fto Dott.ssa Simona ABRAMO</p>	<p>REGOLARITÀ CONTABILE</p> <p>SETTORE FINANZIARIO</p> <p>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile</p> <p>Il Responsabile del Settore Fto Dott.ssa Simona ABRAMO</p>
--	---

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Il Messo Comunale

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cittanova li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Angela Giovinazzo

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione

A è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune come da attestazione che precede;

B è divenuta esecutiva il giorno _____

B1 perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (*art.134 4° comma - D. Lgs del 18/8/2000 N.267*)

B2 perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134 3° comma- D. Lgs del 18/8/2000 N.267*)

per le attestazioni di cui alle lettere _____

Dalla Residenza Comunale _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Angela Giovinazzo