COMUNE DI CITTANOVA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (24 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA "C".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione G.C. n.122 del 4/8/2016 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale e in esecuzione della propria determinazione n.290 del 20/03/2017

RENDE NOTO

che il Comune di Cittanova indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm. e ii., per la copertura di un posto di "Istruttore Tecnico" – Cat. C- del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali- con rapporto di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali) e a tempo indeterminato;

che la procedura di mobilità prevede una selezione per titoli e colloquio e verrà espletata secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui all'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e degli artt. 71 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.134 del 30/8/2016, pubblicato sul sito istituzionale del Comune **www.comune.cittanova.rc.it** alla sezione Statuto e Regolamenti;

che la selezione di cui alla presente procedura sarà conclusa all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; pertanto la copertura del posto a seguito di mobilità obbligatoria comporta l'annullamento ipso iure della presente selezione.

ART.1 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 inquadrati nella categoria giuridica "C", con profilo professionale **"Istruttore Tecnico"** o assimilabile.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, la corrispondenza tra le categorie sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo sarà valutata dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, e sulla base dei contenuti professionali dello stesso.

Art. 2 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, interessati alla mobilità, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, con inquadramento di ruolo nella Categoria giuridica "C" del profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o assimilabile;
2. Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
3. Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso;
4. Possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
5. Autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (in alternativa la domanda dovrà contenere l'impegno del dipendente a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i 30 giorni successivi);
6. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra;

7. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione e può essere disposta dall'Ente in qualsiasi momento.

ART.3 -PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE - MODALITÀ

Le domande di partecipazione, datate e sottoscritte con firma autografa, redatte su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile del sito web del Comune), dovranno essere indirizzate al Comune di Cittanova – Viale Aldo Moro - 89022 Cittanova (RC) e dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 21 APRILE 2017** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di partenza riportata sul timbro apposto dall'Ufficio postale accettante)
- mediante presentazione al Protocollo Generale del Comune
- tramite Posta Elettronica Certificata, unicamente all'indirizzo **protocollo.cittanova@asmepec.it** -In questo caso l'orario di arrivo della domanda è fissato entro le ore 24,00 del giorno 21 APRILE 2017 e sia la domanda che gli allegati dovranno essere in formato pdf.

Per le domande pervenute tramite il servizio postale o direttamente al protocollo, sulla busta, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, va indicata anche la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO-CAT. C".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano,con eventuale numero telefonico e indirizzo PEC;
2) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio;
3) la categoria e la posizione economica di inquadramento;
4) il profilo professionale posseduto;
5) l'anzianità di servizio;
6) i titoli di studio posseduti;
7) il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
8) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura.

La domanda, conforme al modello allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

a) copia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;
b) *curriculum vitae,* datato e sottoscritto, reso nella forma dell'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dal quale si evinca lo stato di servizio prestato nella/e precedente/i PP.AA., il possesso di ulteriori requisiti, le attività effettivamente svolte e contenga l'indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;
c) autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza (in alternativa, la domanda dovrà contenere l'impegno del dipendente a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione entro i 30 giorni successivi).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti dovessero emergere dichiarazioni mendaci , il dichiarante, in qualsiasi tempo, sarà dichiarato decaduto dal beneficio conseguito e si provvederà ad inoltrare le debite segnalazioni alle autorità competenti.

Saranno ammesse alla selezione solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del presente bando.

ART.4 - PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI

La scelta dei candidati verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità stabilite dal vigente regolamento delle procedure concorsuali.

La valutazione sarà effettuata, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, la quale formulerà una graduatoria in trentesimi , attribuendo un punteggio massimo di 10/30 al curriculum e un punteggio massimo di 20/30 al colloquio.

Al curriculum allegato alla domanda sarà assegnato un punteggio entro il limite massimo predetto , sulla base dei seguenti criteri:

1. Anzianità di servizio nella stessa categoria e profilo professionale (punti 0,1 per ogni mese o fraz. sup. a gg. 15) fino a max punti 6;

2. Valutazioni positive ai fini del conseguimento di P.E.O., produttività, encomi ecc. (per ogni valutazione positiva fino a punti 1) per un max di punti 3;

3. Partecipazione a corsi di aggiornamento con attestati di profitto per materie e/o attività attinenti (punti 0,25 per ogni corso) fino a max punti 1;

Dal punteggio totale saranno defalcati punti per provvedimenti disciplinari a carico fino ad un max di punti 3 tenuto conto della seguente scala di gravità:

punti 0,25 (per ogni provvedimento fino alla censura);

punti 0,50 (per ogni sospensione fino a gg. 1)

punti 1 (per ogni sospensione oltre gg. 1)

Nella valutazione del colloquio la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- metodi di lavoro usati nelle precedenti PP.AA.;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (curriculum + colloquio) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Nel caso di parità di punteggio, la precedenza sarà assegnata al candidato più giovane d'età.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento e non fa sorgere alcun obbligo in capo all'Amministrazione.

ART.5- ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L del comparto Regione- Autonomie Locali, previa acquisizione dall'amministrazione di provenienza, in originale o copia conforme, della documentazione che compone il fascicolo personale del dipendente.

ART.6 - TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni ,i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della presente procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Cittanova in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 24 del predetto D.Lgs. 196/2003.

ART.7 -PUBBLICAZIONE DEL BANDO E NORME DI RINVIO

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale "www.comune.cittanova.rc.it" all'Albo Pretorio on-line e alla Sezione concorsi per trenta giorni consecutivi.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, e in particolare agli artt. 71 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.134 del 30/8/2016.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso il Settore Amministrativo del Comune, telefonando al numero 0966-656111 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, o inviando una mail al seguente indirizzo: protocollo.cittanova@asmepec.it

Responsabile del procedimento : Angela Giovinazzo- Responsabile del Settore Amministrativo.

Cittanova lì 21 marzo 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Angela Giovinazzo