



Comune di Cittanova

Prov. di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Metodologia di pesatura delle posizioni organizzative per l'assegnazione della retribuzione di posizione e di risultato

Addì ventuno aprile anno **duemilasedici** alle ore 13.00 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, appositamente convocata, nelle persone seguenti:

Num. Ord.	COGNOME E NOME	Qualifica	Presenti	Assenti
1	COSENTINO FRANCESCO	Sindaco	X	
2	LA DELFA ANSELMO	Vicesindaco		X
3	BOVALINO FRANCESCA	Assessore	X	
4	GUERRISI PATRIZIA	Assessore	X	
5	MARCHESE GIROLAMO	Assessore	X	
6	FERA ANTONINO	Assessore	X	
Totale			5	1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale
Dott.ssa CRIACO ANTONIA

Il Sindaco - Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", che stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109, comma 2, dello stesso decreto, ai sensi del quale *"nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art 97, comma 4, lettera D), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Richiamati:

- L'art. 11 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999, in ordine ai Comuni privi di posizioni dirigenziali;
- L'art. 8 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999, in ordine all'area delle posizioni organizzative;
- L'art. 9 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999, in ordine al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;
- L'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22 gennaio 2004, in ordine alle posizioni organizzative apicali.

Richiamato espressamente l'art. 10 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999, in ordine alla retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, ai sensi del quale *"l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Lire 10.000.000 ad un massimo di Lire 25.000.000 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun Ente stabilisce la graduatoria della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate" ... "l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10 per cento ad un massimo del 25 per cento della retribuzione di posizione attribuita"*

Considerato che occorre regolamentare i criteri per la pesatura delle posizioni organizzative, al fine dell'attribuzione della retribuzione di posizione, e per l'erogazione della retribuzione di risultato.

Presa visione dei Criteri generali per la pesatura delle posizioni organizzative, così come predisposti dal Segretario Comunale ed allegati al presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

Ravvisata la necessità di dover parametrare la retribuzione di risultato in modo variabile e proporzionale ai risultati conseguiti, nei limiti di quanto disposto dall'art. 10 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999, sopra richiamato.

Richiamato l'art. 7 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 1° aprile 1999, in ottemperanza del quale è stata inviata alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U., informativa relativa ai criteri generali per la pesatura delle posizioni organizzative.

Ravvisata la necessità di procedere all'approvazione formale degli stessi.

Ritenuto che con l'assunzione del presente provvedimento viene rispettato il principio di buona amministrazione, con il supporto di precise ragioni d'interesse pubblico concrete ed attuali.

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Tuel 267/2000;

Con voti unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

- 1) Di approvare le considerazioni espresse in premessa.
- 2) Di approvare, come con la presente approva, la proposta della "Metodologia di pesatura delle posizioni organizzative per l'assegnazione della retribuzione di posizione e di risultato", così come allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che la suddetta Metodologia di pesatura delle posizioni organizzative sarà pubblicata sul sito web dell'Ente nella sezione "Trasparenza".
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PARERE FAVOREVOLE

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Fto Angela GIOVINAZZO

PARERE FAVOREVOLE

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Fto Dott. Giuseppe CROCITTI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE

Fto Francesco COSENTINO

IL SEGRETARIO GENERALE

Fto D.ssa Antonia CRIACO

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cittanova, li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Angela Giovinazzo

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Il Messo Comunale

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo

Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione

- A** è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune come da attestazione che precede;
- B** è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera n. _____ del _____ per come prescritto dall'art. 125 del *Decreto Legislativo 18/8/2000 N.267*;
- C** è divenuta esecutiva il giorno _____
 - C1 perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art.134 4° comma - D. Lgs 18/8/2000 N.267);
 - C2 perché **decorsi 10 giorni dalla pubblicazione** (art. 134 3° comma- D. Lgs 18/8/2000 N.267)

..... (per le attestazioni di cui alle lettere _____)

Dalla *Residenza Comunale* _____

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Angela Giovinazzo