



# COMUNE DI CITTANOVA

Provincia di Reggio Calabria

~~~~~

## DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: - Individuazione Figura Apicale chiamata ad esercitare i Poteri Sostitutivi in caso di Inerzia dei Responsabili di Posizione Organizzativa.

Addì Ventiquattro del mese di settembre dell'anno duemilatredici alle ore 17,30 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|   |            |              | Presente           | Assente |   |
|---|------------|--------------|--------------------|---------|---|
| 1 | CANNATA'   | Alessandro   | Sindaco Presidente | X       |   |
| 2 | BOVALINO   | Domenico     | Vice Sindaco       | X       |   |
| 3 | SERGI      | Maria Grazia | Assessore          | X       |   |
| 4 | BERLINGERI | Salvatore    | Assessore          |         | X |
| 5 | SICARI     | Domenico     | Assessore          |         | X |
| 6 | POLITANO'  | Francesco    | Assessore          | X       |   |
| 7 | DANGELI    | Giuseppe     | Assessore          | X       |   |

Partecipa la d.ssa ANTONIA CRIACO - Segretario Generale

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con l'articolo 1 del Decreto Legge n. 5/2012, convertito in Legge n. 35 del 04.04.2012, sono state apportate modifiche all'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., mediante sostituzione dei commi 8 e 9 con i seguenti:

*“8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione e' disciplinata dal codice del processo amministrativo. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempimento dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.*

*9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonche' di responsabilita' disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.*

*9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più' elevato livello presente nell'amministrazione.*

*9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla meta' di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*

*9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

*9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte e' espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato."*

RITENUTO necessario dare immediata applicazione alla suddetta normativa mediante adozione di atto di organizzazione per individuare la figura apicale chiamata ad esercitare i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei responsabili di P.O. legittimati all'adozione di provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi;

RITENUTO, altresì, che la figura di garanzia che meglio possa assolvere a tale incombenza, necessariamente trasversale alle diverse articolazioni dell'ente, è quella del Segretario generale all'uopo investito ex art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che nell'esercizio di tale compito il Segretario generale assume la veste di dirigente ad acta, munito di pieni poteri gestionali e come tale legittimato ad avvalersi del supporto istruttorio, logistico ed operativo delle articolazioni organizzative competenti per materia;

RITENUTO opportuno proceduralizzare il percorso delineato dalla norma in argomento attraverso il regolamento sui procedimenti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 e s.m.i. ed in particolare l'art.49;  
Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, dal Responsabile dell'area amministrativa prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTO il Testo Unico Enti Locali approvato con D. Lgs. N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

TUTTO ciò premesso;

CON votazione unanime, legalmente espressa

## DELIBERA

1. DI INDIVIDUARE NEL SEGRETARIO GENERALE dell'ente l'organo cui rivolgersi ex comma 9 bis, ter e quater del citato art. 2 della Legge n. 241/90 e.s.m.i., in via sostitutiva rispetto al responsabile di P.O che non abbia adempiuto nei termini previsti.

2. DI PUBBLICARE la presente costituzione sul sito istituzionale del Comune, alla sezione “Amministrazione Trasparente”
3. DI DARE COMUNICAZIONE del presente atto alla Civit e al Nucleo di Valutazione
4. DI DEMANDARE al regolamento sui procedimenti amministrativi di procedimentalizzare l'iter di attivazione dell'esercizio dei poteri sostitutivi in capo al Segretario Generale dell'Ente
5. DI DICHIARARE il presente atto, con separata votazione, ad unanimità di voti, resi in forma palese, immediatamente eseguibile

**PARERE FAVOREVOLE**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

F.to. Giuseppe Salvatore

**PARERE FAVOREVOLE**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Contabile

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

F.to Gaetano Mileto

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO PRESIDENTE**

f.to Dott. Alessandro CANNATA'

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to D.ssa Antonia CRIACO

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Cittanova, li 26 SET. 2013



Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Giuseppe Salvatore

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 26 SET. 2013 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

**Il Messo Comunale**

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo**

Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione

~~A~~  E' stata affissa all'Albo Pretorio del Comune come da attestazione che precede;

~~B~~  E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera n. 14910 del 26 SET. 2013 per come prescritto dall'art.125 del Decreto Legislativo 18/8/2000 N.267;

~~C~~  è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

C1  perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art.134 4° comma - D. Lgs 18/8/2000 N.267);

C2  perché **decorsi 10 giorni dalla pubblicazione** (art. 134 3° comma- D. Lgs 18/8/2000 N.267 )

(per le attestazioni di cui alle lettere A-B )

Dalla Residenza Comunale \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Giuseppe Salvatore