



COMUNE DI CITTANOVA

Provincia di Reggio Calabria

~~~~~

## DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: - Costituzione e Nomina Responsabile Ufficio Trasparenza ed Integrità -

Addi Ventiquattro del mese di settembre dell'anno duemilatredici alle ore 17,30 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|   |            |              | Presente           | Assente |   |
|---|------------|--------------|--------------------|---------|---|
| 1 | CANNATA'   | Alessandro   | Sindaco Presidente | X       |   |
| 2 | BOVALINO   | Domenico     | Vice Sindaco       | X       |   |
| 3 | SERGI      | Maria Grazia | Assessore          | X       |   |
| 4 | BERLINGERI | Salvatore    | Assessore          |         | X |
| 5 | SICARI     | Domenico     | Assessore          |         | X |
| 6 | POLITANO'  | Francesco    | Assessore          | X       |   |
| 7 | DANGELI    | Giuseppe     | Assessore          | X       |   |

Partecipa la d.ssa ANTONIA CRIACO - Segretario Generale

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO:

il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

la legge 6 novembre 2012, n. 190, con la quale sono state approvate le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

l'art. 11 del sopra citato D.Lgs., che prevede l'adozione da parte di ogni amministrazione pubblica del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

il comma 35 dell'art. 1 della sopra citata legge, che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

## RICHIAMATE

le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle pubbliche amministrazioni (CIVIT) ha emanato in materia, con i sotto elencati provvedimenti:

- a. la delibera n. 06/2010, "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità;
- b. la delibera n. 105/2010, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150";
- c. la delibera n. 120/2010, "Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del Responsabile della trasparenza"
- d. la delibera n. 2/2012, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

## DATO ATTO

che questa Amministrazione ha realizzato, all'interno del proprio sito web istituzionale, una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione Trasparente", per la pubblicazione delle informazioni previste dal D.Lgs. 150/2009 e dal D.Lgs 33/2013;

## CONSIDERATO

che le delibere CIVIT sopra richiamate individuano, tra i soggetti che concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, il Responsabile della trasparenza, stabilendone in particolare i relativi compiti;

## CONSIDERATO

che con D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 80 del 05.04.2013, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della legge 190/2012, sono state emanate le norme attuative riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

## PRESO ATTO

che la CIVIT, con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 "Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità (art.14, comma 4, lettera a) e lettera g) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)", ha definito i compiti del Responsabile della Trasparenza che svolge funzioni di "interfaccia" nei confronti dell'Organismo indipendente della valutazione (OIV) per la redazione della predetta Relazione e della connessa Attestazione, fruendo dell'apporto di tutte le componenti dell'Ente aventi titolo interessati a porre in essere quanto previsto in fatto di trasparenza;

che l'Intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1, comma 60 e 61, della legge 190/2012 siglata in data 24 luglio 2013 ha stabilito al punto 2) la convenienza che le amministrazioni nell'ambito della propria struttura organizzativa individuino due figure differenti come responsabile della prevenzione della corruzione e come responsabile della trasparenza stabilendo adeguati sistemi di collegamento; l'intesa, in linea già con quanto stabilito dalla circolare n. 1 del 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di assicurare il più efficace svolgimento della funzione, ha stabilito che gli enti possono valutare

di individuare dei referenti sia per la prevenzione della corruzione sia per la trasparenza, fermo restando i compiti dei responsabili e le responsabilità connesse.

#### RILEVATO

che al fine di dare attuazione alle previsioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 nelle ipotesi sopra esaminate, occorre costituire un apposito Ufficio dedicato alla predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e al costante aggiornamento dei dati e adempimenti in quanto previsti, con l'individuazione di adeguate figure professionali presenti nell'Ente;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, dal Responsabile del settore Amministrativo prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visto il Testo Unico Enti Locali approvato con D. Lgs. N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

TUTTO CIO' PREMESSO;

CON VOTAZIONE UNANIME, legalmente espressa

#### DELIBERA

Di costituire all'interno della struttura organizzativa del Comune di Cittanova – Settore Amministrativo - l'UFFICIO PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' con i compiti previsti in materia, dal D. Lgs. n. 150/2009 e s.i.m., e dal D.lgs 33/2013 con particolare riferimento alla predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, il suo costante aggiornamento e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale il cui responsabile si identifica nel responsabile di settore , **Sig. Giuseppe Salvatore**;

Di stabilire l'assegnazione al predetto Ufficio del seguente personale come soggetti referenti:

Responsabile Ufficio Trasparenza, Accessibilità - Gestione e Sicurezza Informatica –  
Dati personali e sensibili :

**Sig. Angelo Gallo;**

Aggiornamento e caricamento dati sezione “Amministrazione trasparente”

**Sig. Ferdinando Guerrisi**

Di dare atto che il predetto Ufficio si avvarrà per lo svolgimento del proprio compito della stretta collaborazione dei Responsabili dei diversi Settori – Servizi e Uffici dell'Ente, in base alle rispettive competenze che saranno indicate nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Di pubblicare la presente costituzione sul sito istituzionale del Comune, alla sezione “ Amministrazione Trasparente”

Di dare comunicazione del presente atto alla Civit e al Nucleo di Valutazione

Di dichiarare il presente atto, con separata votazione, ad unanimità di voti, resi in forma palese, immediatamente eseguibile ;

**PARERE FAVOREVOLE**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

F.to. Giuseppe Salvatore

**PARERE FAVOREVOLE**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Contabile

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

F.to Gaetano Mileto

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO PRESIDENTE**

f.to Dott. Alessandro CANNATA'

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to D.ssa Antonia CRIACO

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Cittanova, li 26 SET. 2013



**Il Responsabile del Settore Amministrativo**  
Giuseppe Salvatore

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 26 SET. 2013 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

**Il Messo Comunale**

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo**

Visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione

**A**  **E'** stata affissa all'Albo Pretorio del Comune come da attestazione che precede;

**B**  **E'** stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera n. 14910 del 25 SET. 2013 per come prescritto dall'art.125 del *Decreto Legislativo 18/8/2000 N.267*;

**C**  è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

C1  perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art.134 4° comma - D. Lgs 18/8/2000 N.267);

C2  perché **decorsi 10 giorni dalla pubblicazione** (art. 134 3° comma- D. Lgs 18/8/2000 N.267 )

(per le attestazioni di cui alle lettere AB-C )

Dalla *Residenza Comunale* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**  
Giuseppe Salvatore