

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANGELI , Giuseppe
Indirizzo	8, Via U. Foscolo, 89022, Cittanova, Reggio Calabria
Telefono	Cellulare: 333/ 20 80 967
Fax	-
E-mail	peppedangeli@libero.it
Pec	giuseppedangeli@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 giugno 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Da aprile 2012 a tuttora in corso
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Giuseppe Dangeli, via Vincenzo Zito, Cittanova
- **Tipo di azienda o settore** Studio Commerciale
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità** CONSULENZA FISCALE, TRIBUTARIA, AMMINISTRATIVA
- **Date (da – a)** Da giugno 2007 a dicembre 2011
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Commercialista
- **Tipo di azienda o settore** Studio di consulenza contabile
- **Tipo di impiego** Collaborazione
- **Principali mansioni e responsabilità** CONTABILE-AMMINISTRATIVA
- **Date (da – a)** Da giugno 2007 a febbraio 2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** PRIMAR srl
- **Tipo di azienda o settore** commercio
- **Tipo di impiego** Lavoro subordinato
- **Principali mansioni e responsabilità** CONTABILE-AMMINISTRATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data** 30/10/2009
- **Qualifica conseguita** Abilitazione Dottore commercialista e Revisore contabile
- **Date (da – a)** Da giugno 2004 a giugno 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Commerciale
- **Tipo di azienda o settore** Studio commerciale e di revisione contabile
- **Tipo di impiego** TIROCINIO

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Affiancamento del responsabile nella gestione delle problematiche fiscali, amministrative e contabili.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da ottobre 1996 ad aprile 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Messina, Facoltà di Economia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita e votazione 	Laurea in Economia e Commercio, 84/110
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Laurea Vecchio Ordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da settembre 1991 a luglio 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto professionale servizi commerciali e turistici "Renda", Via P. Nenni, Polistena
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) e votazione 	Istruzione secondaria di 2° grado, 60/60
<p>PRIMA LINGUA</p>	Italiano
<p>ALTRE LINGUE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese</p> <p>buono buono buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>buono buono buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Spagnolo</p> <p>buono buono buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	Buona capacità di organizzare le attività di lavoro che mi vengono affidate e di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico ed alle scadenze fiscali delle attività lavorative.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Ho una buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto applicativo Office (soprattutto di Word ed Excel), di Internet e Posta elettronica. Il tirocinio presso lo studio commerciale mi ha permesso d'imparare ad utilizzare un software di contabilità.
<p>PATENTE O PATENTI</p>	Automobilistica (patente C + E)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.