

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCHESE GIROLAMO**
Indirizzo **VIA MALOMBRA, SNC – 89022 CITTANOVA -RC-**
Telefono **347 1650708**

E-mail **girolamomarchese@tiscali.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **12 NOVEMBRE 1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2012 – ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bar Tabacchi Gangemi**
• Tipo di azienda o settore **Commercio, Trasferimento denaro (Wester Union), sala slot, scommesse , tabacchi, lotterie, gioco del lotto, sisal, valori bollati.**
• Tipo di impiego **Impiegato Amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Rapporti con fornitori e clienti, addetto alla vendita e gestione servizi.**

- Date (da – a) **DICEMBRE 2010 – Giugno 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA (RC)**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego **RILEVATORE ISTAT CENSIMENTO AGRICOLTURA**
• Principali mansioni e responsabilità **Rilevatore**

- Date (da – a) **Settembre 2001 – ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Az. Agr. Il Marchese di Curtuladi - via Ionio, 12 – 89022 CITTANOVA**
• Tipo di azienda o settore **AZIENDA AGRICOLA**
• Tipo di impiego **COLLABORATORE**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione personale e aspetti amministrativi, azienda agricola Olivicola nei territori di: Cittanova e S.Giorgio Morgeto.**

- Date (da – a) **Ottobre 2001 – ad oggi.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Oleificio Correale s.a.s.- c.daFiolli – 89022 CITTANOVA**
• Tipo di azienda o settore **INDUSTRIA OLEARIA**
• Tipo di impiego **COLLABORATORE**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo e organizzativo delle attività del frantoio oleario continuo modello piallisi Jumbo 2 con servizio conto terzi con certificazione biologica e tracciabilità dell'olio delle aziende aderenti alla filiera.**

- Date (da – a) Ottobre 2004 – ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Oleificio Correale s.a.s.- c.daFiolli – 89022 CITTANOVA
 - Tipo di azienda o settore INDUSTRIA OLEARIA
 - Tipo di impiego COLLABORATORE
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile produzione e confezionamento olio extra vergine in formato lt. 0,25 ; 0,50 ; 0,75 e lt. 5 in lattina; responsabile tracciabilità, rapporti con la clientela, gestione del personale, coordinatore campagne di promozione, marchio, progetto commercializzazione con l'estero.

- Date (da – a) 2007 – 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cittanova (RC)
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego CONSIGLIERE COMUNALE - ASSESSORE
 - Principali mansioni e responsabilità Delega al bilancio e programmazione, politiche giovanili, ufficio tributi e beni patrimoniali.

- Date (da – a) SETTEMBRE 2007 – dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COIM IDEA - POLISTENA (RC)
 - Tipo di azienda o settore SERVIZI ENTI PUBBLICI E FORMAZIONE PROFESSIONALE
 - Tipo di impiego STAGE LAVORATIVO
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto europeo sportello informativo per le imprese agricole; nuove politiche del lavoro e dell'integrazione.

- Date (da – a) 2001– 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Oleificio Correale s.a.s.- c.daFiolli – 89022 CITTANOVA
 - Tipo di azienda o settore INDUSTRIA OLEARIA
 - Tipo di impiego COLLABORATORE
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto 488/92 – industria – attuazione di un impianto automatico di imbottigliamento d'olio di oliva e di un impianto di recupero di nocciolino di olive delle sanse vergini ottenute dalla attività di frantoio oleario. Importo lavori € 250.000,00

- Date (da – a) 2001– 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Oleificio Correale s.a.s.- c.daFiolli – 89022 CITTANOVA
 - Tipo di azienda o settore INDUSTRIA OLEARIA
 - Tipo di impiego COLLABORATORE
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto 488/92 – industria – progetto di acquisizione vecchio opificio per la molitura di olive con annesso pertinenze e terreni circostanti. Ristrutturazione immobile ed adeguamento macchine, impianti ed attrezzature salvaguardando la memoria storica del manufatto risalente al 1800 e compatibilità con le esigenze di modernità del rispetto delle normative vigenti. Importo lavori € 800.000,00.

- Date (da – a) 2001 – 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Az. Agr. Il Marchese di Curtuladi - via Ionio, 12 – 89022 CITTANOVA
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA AGRICOLA
 - Tipo di impiego COLLABORATORE
 - Principali mansioni e responsabilità Progetti miglioramenti fondiari – ristrutturazione uliveti secolari e potatura di riforma finalizzato alla raccolta delle olive meccanizzata e al miglioramento delle qualità dell'olio sup. Ha. 20; estirpazione agrumeto e uliveto e reimpianto uliveto a duplice attitudine con impianto di irrigazione per una superficie totale di Ha. 14.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

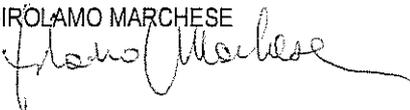
- Date (da – a) 2 luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim Idea – comunicazione immagine idee e progetti – corso mazzini - Polistena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sulla programmazione e gestione delle risorse umane e finanziarie. Il governo dell'ente locale, amministrare l'autonomia del comune attraverso la mediazione tra i vincoli e le opportunità del territorio, nel rispetto delle norme e delle regole.

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim Idea – comunicazione immagine idee e progetti – corso mazzini - Polistena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso ECDL (patentino europeo)

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOCIAZIONE ONLUS "LA CARTESIANA" docente Prof. Aloï
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MASTER IN CONTABILITA' AZIENDALE E TECNICA DI BILANCIO DURATA ORE 360

- Date (da – a) 13 luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.S.T.C. di Polistena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto professionale di stato per i servizi turistici e commerciali – indirizzo aziendale
 - Qualifica conseguita Diploma di istruzione secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	LIVELLO SCOLASTICO INGLESE E FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO BUONO BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SPIRITO DI SQUADRA; DINAMICITÀ; OTTIMA CAPACITÀ DI ADEGUARMI AD AMBIENTI MULTICULTURALI; OTTIMA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI NONCHÉ DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE TRA GRUPPI E INDIVIDUI; SPICCATO SENSO DELL'UMILTÀ, DELLA SOLIDARIETÀ E DELLA RESPONSABILITÀ; GRANDE DETERMINAZIONE NEL PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI PERSONALI E LAVORATIVI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ GESTIONALI, AMMINISTRATIVE E ORGANIZZATIVE MATURATE NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE; OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTARMI A POTENZIALI ESIGENZE DI LAVORO CHE COMPORTANO FLESSIBILITÀ DELL'ORARIO E MOBILITÀ NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E INTERNET EXPLORER; BUONA CONOSCENZA DEL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI DI MOLITURA OLIVE; BUONA CONOSCENZA DEL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI DI CONFEZIONAMENTO OLIO DI OLIVA; BUONA CONOSCENZA DEL FUNZIONAMENTO DI MACCHINARI PER IL RECUPERO DEL NOCCIOLO DI OLIVO ; BUONA CONOSCENZA DEL FUNZIONAMENTO DI CARRELLI ELEVATORI E MACCHINE AGRICOLE (TRATTORI, SQUOTITORI, ABBACCHIATORI, RACCOGLITRICI MECCANICHE, CERNITRICI).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	HO UN FORTE INTERESSE PER TUTTE LE QUESTIONI CHE RIGUARDANO IL SETTORE AGRICOLO DALLA PRODUZIONE ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI; GRANDE PASSIONE PER L'AMBIENTE E SPIRITO DI AVVENTURA; ASCOLTO MUSICA E PRATICO DEL CALCIO A LIVELLO AGONISTICO E PRATICO DELLA CACCIA E DELLA PESCA.
PATENTE O PATENTI	A , B

In Fede
GIROLAMO MARCHESE


AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI IN CONFORMITÀ AL D.lgs. 196/2003