

BARILÀ VINCENZINA

via Giovanni XXIII, 13 • 89011 –BAGNARA CALABRA (RC) • E-

Mail: vince.b72@gmail.com

Utenza Cellulare: 320.8027837

DATI PERSONALI

- Stato civile: convivente
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 04 Dicembre 1972
- Luogo di nascita: Melito di Porto Salvo (RC)
- Residenza: via Giovanni XXIII – Bagnara Calabria (RC)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Liceo Classico Tommaso Campanella di Reggio Calabria (RC):*
Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di 54/60.
- *Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche:*
Laureata in Scienze Politiche con la votazione di 110/110 con lode.
- *Attestati di frequenza “Seminari di formazione politica” presso il centro studi BOSIO di Reggio Calabria.*
- *ABILITAZIONE per Direttore Tecnico impresa di trasporto merci e viaggiatori su strada conseguita presso Provincia di Reggio Calabria nell’anno 2010.*
- *ABILITAZIONE per Responsabile Tecnico impresa gestione Rifiuti per le categorie 1 e 4, rilasciata dalla Provincia di Reggio Calabria nell’anno 2014.*
- *Corso di formazione WORKSHOP “Strumenti di pianificazione economica e finanziaria a supporto della gestione d’impresa, contabilità, valutazione investimenti*

aziendali" tenuto da ARCADIA Consulting s.r.l. presso la Camera di Commercio di Reggio Calabria;

- Corso di formazione con attestato "Seminario su ambiente ed energia" tenuto dal consorzio per l'innovazione tecnologica DINTEC;
- Corso di "amministrazione e gestione di beni sequestrati e confiscati" con attestato tenuto dalla scuola internazionale di formazione IPSOA con sede a Milano.
- Corso di formazione con attestato "Rifiuti e legalità. Aumentare la compliance per migliorare la redditività aziendale" tenuto da Ecoceroved S.c.arl.

LINGUE STRANIERE

- Buona conoscenza della lingua Inglese e Francese.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del Sistema operativo Windows, nelle versioni 98SE/2000/ME/XP/Vista, e Pacchetto Microsoft Office 2000/2003/XP.

Buona conoscenza di Internet Explorer ed altri browser; gestione di account di posta elettronica quali Outlook, Outlook Express e Lotus Notes.

ESPERIENZE LAVORATIVE

1. Da Settembre 1994 a Dicembre 1996

- Responsabile dell'organizzazione degli eventi e di seminari, collaboratrice del presidente dell'Associazione Culturale "Centro Studi Bosio", ubicato a Reggio Calabria in via Libertà nr. 30

2. Da Dicembre 1996 a Maggio 1999

- Amministratore, responsabile tecnico, responsabile della gestione della clientela e dei rapporti con gli enti pubblici per conto della "VITOIL s.a.s.", ubicata a Bagnara Calabria (RC) in via Giovanni XXIII, qualificata nella raccolta e trasporti di rifiuti speciali;

3. Da Giugno 1999 a tutt'oggi

- Amministratore, responsabile tecnico, responsabile della gestione della clientela, gestione del personale e dei rapporti con gli enti pubblici della "ECOIL s.n.c.", ubicata a Bagnara Calabria (RC) in via Giovanni XXIII, qualificata nella raccolta, trasporto e messa in riserva di rifiuti speciali, consulenza gestione rifiuti e assistenza normativa in materia di legislazione ambientale;

4. Da Gennaio 2000 a Giugno 2002

- Procacciatore d'affari, responsabile dei rapporti con la clientela e con gli enti pubblici, gestione autovelox e assistenza normativa in materia di legislazione ambientale per conto dell'azienda "OLEIFICI DI NOTO s.r.l.", ubicata a Castel di Tusa (ME) in via Nazionale.

5. Da Gennaio 2004 a Ottobre 2006

- Consulente ambientale HACCP, procacciatore d'affari e gestione dei rapporti con la clientela per conto dell'azienda "EUROLAB s.r.l.", ubicata a Caulonia (RC) in via P. Mascagni.

6. Da Ottobre 2007 a Luglio 2008

- Procacciatore d'affari, problem solving, project management, sicurezza ambiente e qualità per conto dell'azienda "EXCELLENTIA s.p.a.", ubicata a Roma in Piazza Capranica nr. 95.

7. Dal Gennaio 2008 a Febbraio 2010

- Procacciatore d'affari, gestione dei rapporti con la clientela e con gli enti pubblici, recupero crediti e risoluzione problemi di gestione in riferimento alla normativa ambientale per conto dell'azienda "FATA MORGANA s.p.a.", operante all'epoca a Reggio Calabria come gestore del servizio raccolta R.S.U;

8. Dal Luglio 2010 a Novembre 2013

- Procacciatore d'affari, gestione dei rapporti con la clientela e con gli enti pubblici, recupero crediti e risoluzione problemi di gestione in riferimento alla normativa ambientale per conto dell'azienda "**LEONIA s.p.a.**", operante a Reggio Calabria per la **gestione integrata** dei rifiuti compresa l'isola ecologica;

9. Da Novembre 2013 a tutt'oggi

- Procacciatore d'affari, gestione dei rapporti con la clientela e con gli enti pubblici, recupero crediti per conto dell'azienda "**AVR s.p.a.**", con sede in Roma e operante a Reggio Calabria e provincia per la gestione integrata dei rifiuti;

10. Da Ottobre 2011 a Dicembre 2014

- Responsabile in riferimento alla normativa ambientale, risoluzione problemi di gestione per conto dell'azienda "**SERRAMENTI SERVICE Soc. Coop. a.r.l.**" qualificata nella lavorazione e produzione di serramenti e infissi, arredi e simili, ubicata a Catona (RC).

11. Da Ottobre 2012 a tutt'oggi

- Responsabile in riferimento alla normativa ambientale, risoluzione problemi di gestione per conto dell'azienda "**DELFINO INFISSI**" qualificata nella lavorazione e produzione di serramenti e infissi, arredi e simili, ubicata a Salice (RC).

12. Da Gennaio 2013 a tutt'oggi

- Consulente per l'**Industria Reti Euro Calabria srl** qualificata nella fabbricazione di materie plastiche

13. Da Dicembre 2014 a tutt'oggi

- Concessionario **Garby srl** per la commercializzazione di tecnologie innovative e la gestione dell'intera filiera della raccolta differenziata di qualità.

14. Da Settembre 2013 a tutt'oggi

- Consulente ambientale per la gestione dei rifiuti per la clientela della Fiscalità & Project Management srl
-

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Ottima conoscenza della normativa in materia ambientale;
- Specifiche competenze per la gestione di un'azienda;
- Competenza nella gestione dei rapporti con gli enti pubblici;
- Capacità di lavorare in gruppo, maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse;
- Particolare abilità nella gestione dei rapporti interpersonali;

Decreto Legislativo 196/03, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le finalità consentite.

Vincenzina BARILÀ