



COMUNE DI CITTANOVA

Provincia di Reggio Calabria
Tel. 0966656111 / Fax 0966656106

Comune di Cittanova (RC)	
	16 OTT 2014
	Nr. 0015880
	Titolario

die Lago, 19

IL SINDACO

Oggetto: Ufficio di Staff del Sindaco – Nomina componente

Visto che l'articolo 90 del Tuel 267/2000 e ss.mm. il regolamento degli uffici e servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori, o per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendente dell'ente, ovvero, salvo che per enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti di una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

Visto l'art. 4 – del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la delibera G.M. n. 89/2014, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato istituito l'Ufficio di Staff;

Considerato che questo ente non versa in stato di dissesto e/o strutturalmente deficitario;

Considerato che per dare concretezza alla funzionalità di questo Ufficio il Sindaco provvede a nominare collaboratori esterni scelti tra persone di sua fiducia;

Considerato altresì che i compiti attinenti all'Ufficio del Sindaco sono molteplici e complessi, ancor di più in rapporto alla delega al Bilancio, che comportano necessariamente la presenza continua sia nella sede comunale che in altre sedi per far fronte a riunioni, incontri o altro al fine del raggiungimento degli obiettivi politici-programmatici;

Dato atto che:

- L'Ufficio di staff è una struttura autonoma non compresa nelle aree e/o settori in cui è articolato l'ente, ma attiene esclusivamente alla sfera di competenza del Sindaco;
- L'incarico non potrà avere una durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco e per la sua natura fiduciaria potrà essere revocato in qualsiasi momento senza alcuna motivazione;

Ritenuto di dover determinare di assegnare un'altra unità all'Ufficio di Staff del Sindaco:

Sig. Antonio Piromalli nato a Taurianova il 21/01/1976

Al suddetto collaboratore verranno assegnate le seguenti competenze:

1. Trattazione delle pratiche e delle problematiche relative all'implementazione dei servizi informatici dell'ente e della rete civica.
2. Creazione di una rete informatica dell'ente attraverso l'implementazione dei siti di maggiore interesse culturale e paesaggistico nel territorio comunale;
3. Supporto al Sindaco nel collegamento con la struttura comunale attraverso mail o servizio di intranet;
4. Assistenza al Sindaco nella gestione dei rapporti istituzionali;

5. Assistenza in materia di agricoltura ed ogni altra attività ad essa collegata;
6. Esercizio di ogni altra funzione attribuita dal Sindaco

Il personale così individuato svolgerà i compiti assegnati in modo gratuito come da dichiarazione di accettazione; non viene pertanto stabilito alcun compenso e la prestazione resa è a titolo gratuito. E' fatto divieto al personale componente l'Ufficio di Staff svolgere attività di gestione propriamente detta ai sensi del novellato disposto dell'art. 90, comma 3 bis, del Tuel 267/2000;

Tanto premesso

Visto l'art. 90 del Tuel 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e servizi;

Visto il Curriculum professionale del sig. Piromalli Antonio;

DECRETA

Di nominare quale componente l'Ufficio di Staff del Sindaco il sig. Antonio Piromalli nato a Taurianova il 21/01/1976;

Di assegnare al predetto collaboratore i seguenti compiti:

1. Trattazione delle pratiche e delle problematiche relative all'implementazione dei servizi informatici dell'ente e della rete civica.
2. Creazione di una rete informatica dell'ente attraverso l'implementazione dei siti di maggiore interesse culturale e paesaggistico nel territorio comunale;
3. Supporto al Sindaco nel collegamento con la struttura comunale attraverso mail o servizio di intranet;
4. Assistenza al Sindaco nella gestione dei rapporti istituzionali;
5. Esercizio di ogni altra funzione attribuita dal Sindaco

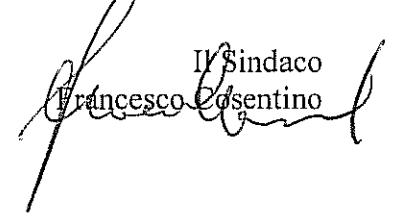
Di stabilire che il presente incarico non potrà avere una durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco e per la sua natura fiduciaria potrà essere revocato in qualsiasi momento senza alcuna motivazione

Di dare atto che l'attività di collaborazione viene resa a titolo gratuito giusta dichiarazione prestata dallo stesso.

Di stabilire che il presente atto venga notificato all'interessato che lo controfirma come accettazione dell'incarico medesimo e delle clausole contrattuali ivi contenute.

Di stabilire una volta sottoscritto per accettazione che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Consulenti e Collaboratori"

Il Sindaco
Francesco Cosentino



Per accettazione:
Antonio Piromalli



COMUNE DI CITTANOVA

Io sottoscritto Messo notificatore ho notificato oggi 17-10-14
il presente atto a Piromalli Antonio
presso l'abitazione/sede legale in Cittanova Via _____
 mediante consegna a mani proprie del destinatario/rappresentante dichiaratosi;
 per temporanea assenza del destinatario, ai sensi dell'art. 139 C.p.C. 2° comma,
mediante consegna dell'atto in busta chiusa e sigillata, nelle mani di
_____ qualificatosi come _____

IL DESTINATARIO

IL NOTIFICATORE

