

## Curriculum vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

LEONARDO IORFIDA nato a Cittanova il 21 luglio 1948 ivi residente in via Case n,23

Telefono abitazione 0966.660645 Cellulare 3281003003

E-mail leonardo.iorfida@tiscali.it

### TITOLO DI STUDIO

Diploma di Maturità Classica

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Assunto, quale vincitore di concorso, nel 1977 dalla Cassa di Risparmio di Calabria e di Lucania, oggi Ubi Banca, con la qualifica di Impiegato; dal 1995 al pensionamento, anno 2010, con la qualifica di Quadro Direttivo ho ricoperto la responsabilità di gestione di diverse Filiali, rivestendo più volte il ruolo di Tesoriere di enti pubblici (Comuni, Aziende Sanitarie, Consorzi, Scuole).

### ESPERIENZA POLITICA

Consigliere Comunale: dal 1984 al 1988 e dal 1993 al 2007

Ruoli ricoperti: Assessore Supplente 1984-1986

Assessore Vice Sindaco 1993-2002

Assessore Vicario Sindaco 2002-2007

### CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel mio operare osservo i problemi da una prospettiva globale e, generalmente, fornisco credibilità con idee ed intuito. Ispiro gli altri con un approccio positivo. Tendo ad incoraggiare i colleghi a contribuire al raggiungimento dell'obbiettivo.

### CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel dirigere o coordinare un gruppo, lavoro imposto un atteggiamento interpersonale con i collaboratori. Tendo a sviluppare ampie vedute, privilegio le riunioni frequenti esigendo che ogni componente compia i propri incarichi con diligenza e responsabilità.

### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conosco i sistemi operativi Windows, so utilizzare i principali sw applicativi del pacchetto Office

Cittanova 14.10.2014

