



COMUNE DI CITTANOVA
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

REGISTRO GENERALE

Numero	Data
406	30/04/2024
Proposta Numero 425	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE - AFFARI GENERALI

SETTORE - AFFARI GENERALI

OGGETTO:	SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER LA PROGRESSIONE TRA AREE DEL PERSONALE INTERNO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO"- AREA FUNZIONARI ED E.Q - PRESA ATTO VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA E ASSUNZIONE VINCITORE.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento Angela Giovinazzo

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera C.C. n.41 del 30/11/2016;

Visto il Regolamento di organizzazione approvato con delibera G.C. n.147 dell'8/9/2011 e ss.mm.;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione C.C. n.5 del 5/2/2024 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

Vista la Deliberazione C.C. n.6 del 5/2/2024 relativa all'approvazione del bilancio 2024/2026;

Vista la deliberazione G.C. n. 34 del 6/3/2024 relativa all'approvazione del P.E.G. 2024;

Vista la deliberazione G.C. n.35 del 6/3/2024 relativa all'approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di Attività e Organizzazione) del triennio 2024/2026;

Visto il decreto sindacale n.2 del 1/2/2024, con cui la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali;

PREMESSO :

- **CHE** con deliberazione G.C. n. 35 del 6/3/2024 è stato approvato il piano del fabbisogno di personale 2024/2026, facente parte del Piano integrato di attività e organizzazione del medesimo triennio;
- **CHE** nel piano delle assunzioni 2024 è stata prevista la copertura di un posto nel profilo di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), a tempo indeterminato e a tempo pieno, riservato alla progressione tra aree del personale interno inquadrato nella categoria immediatamente inferiore, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 52 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 3 della Legge n.113/2021, con la finalità di valorizzare le professionalità interne, mediante procedure comparative interne e nel rispetto del 50 % del numero delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno;
- **CHE** in relazione alle assunzioni previste nel Piano del fabbisogno del personale 2024/2026 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di avvalersi della sospensione dell'obbligo di espletamento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D. Lgs. n.165/2001, previste dalla L.56/2019 per il triennio 2019/2021 e successivamente prorogata fino al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'articolo 1 comma 14 ter del D.L. n.80/2021, convertito in Legge n.113 del 6/8/2021;
- **CHE**, in relazione alla copertura del posto di "Funzionario Tecnico", con nota prot. n.4479 del 21/03/2024 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria, dando comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e ai competenti Uffici della Regione Calabria e

che la stessa si è conclusa con esito negativo;

VISTA la propria determinazione n.253 del 22/03/2024, con la quale, in conformità al vigente regolamento per la Disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali approvato con delibera G.C. n.161 del 28/12/2021, è stata indetta apposita selezione riservata al personale interno per la copertura di un posto di "Funzionario Tecnico" (ex Cat. D), posizione economica iniziale, mediante progressione fra aree, da assegnare al Settore Tecnico;

VISTA la propria determinazione n. 392 del 24/04/2024 con la quale è stato ammesso alla selezione in parola il dipendente individuato con il numero di protocollo n. 5456 del 9/04/2024 attribuito alla domanda di partecipazione alla selezione e, contestualmente, è stata nominata la Commissione giudicatrice ;

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice n.1 del 29/4/2024 relativo alle operazioni di selezione comparativa per titoli e all'approvazione della graduatoria finale;

VISTI:

- le disposizioni in materia di protezione dei dati personali contenute nel Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) e nel d.lgs. n. 196/2003 (modificato dal D. Lgs. 101/2018) e richiamati i principi di pertinenza e non eccedenza, di necessità e di minimizzazione dei dati personali oggetto di trattamento e diffusione;

- le Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP) del 15 maggio 2014 preordinate ad assicurare la protezione dei dati personali nella dimensione digitale nell'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni ex L. n.241/90 e D.Lgs. n.33/2013;

- le precisazioni del Garante della Privacy rese con parere del 23 marzo 2023, in merito alla pubblicazione nelle sole graduatorie definitive delle generalità dei vincitori e degli idonei dei partecipanti al concorso;

- l'art.19 del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, laddove viene precisato che sono oggetto di pubblicazione le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori;

- la delibera n. 525 del 15.11.2023, del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che precisa che l'indicazione delle generalità dei vincitori e degli idonei deve essere resa nota nella sola graduatoria finale;

VISTA la graduatoria finale formulata dalla Commissione, risultante dal punteggio attribuito ai titoli come segue:

CANDIDATO	Punteggio attribuito alla performance (art.7 lett. a del bando)	Punteggio attribuito ai titoli ulteriori (art.7 lett. b del bando)	Punteggio attribuito agli incarichi nell'Ente (art.7 lett. c del bando)	Punteggio totale attribuito
Gentile Michele	20	2	9,5	31,5

RISCONTRATA la regolarità delle operazioni concorsuali così come descritte nel verbale della Commissione conservato agli atti e ritenuto di dover approvare la relativa graduatoria finale;

RITENUTO, ai sensi di quanto dispongono l'art. 8 dell'avviso di selezione e l'art. 9 del regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali, di provvedere alla nomina e all'inquadramento nella nuova Area e nel nuovo profilo professionale del vincitore Arch. Michele Gentile , dipendente dell'Ente in atto inquadrato nel profilo di "Istruttore Tecnico", Area degli Istruttori, a copertura del relativo posto vacante di organico , senza soluzione di continuità rispetto al rapporto di lavoro in essere;

PRECISATO che il rapporto di lavoro, con l'inquadramento nell'Area Funzionari ed E.Q. e nel nuovo profilo professionale, si costituirà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. - comparto Funzioni Locali- del 16/11/2022;

DATO atto che questo Ente ha ottemperato alle prescrizioni previste dalla normativa vigente per poter procedere ad assunzioni di personale e precisamente :

- ha provveduto all'adempimento di cui all'art.33 del D. Lgs. 165/2001, relativo alla ricognizione annuale per le verifiche delle eccedenze di personale, giusta deliberazione G.C. n.3 del 9/1/2024 nella quale è stata rilevata l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero ;
- ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026, di cui costituisce sezione il Piano del fabbisogno del personale e piano delle assunzioni del medesimo triennio, giusta deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 6/3/2024;
- ha approvato il bilancio pluriennale 2024/2026 con delibera C.C. n. 6 del 5/2/2024 ed ha trasmesso gli atti contabili alla BDAP il 21/2/2024;
- ha approvato il conto consuntivo 2022 con delibera C.C. n 27 del 26/5/2023, trasmettendo gli atti entro i termini di legge alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- ottempera all'obbligo di certificazione del credito di cui all'art.27 comma 2 lett. c del D. L. 66/2014 (monitoraggio debiti della P.A.) mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 1 della L. 6/6/2013 n.64;
- sulla base dei parametri che definiscono lo stato di deficitarietà strutturale, non risulta strutturalmente deficitario;
- è in regola con le assunzioni obbligatorie ai sensi della legge n.68/1999;
- ha ottemperato all'obbligo di contenimento della spesa di personale nel limite del valore medio del triennio 2011- 2013 così come richiesto dall' art. 1, comma 557- quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 24/6/2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114;

DATO ATTO che la spesa per l'assunzione in parola trova adeguata copertura negli stanziamenti a ciò destinati nel Bilancio annuale e pluriennale della spesa per il personale ;

DATO ATTO, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990, che non ricorre conflitto, neanche potenziale, con interessi personali del

sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento del Comune di Cittanova, e che non ricorre obbligo di astensione di cui agli artt.6 e 7 del DPR n.62/2013;

RITENUTO di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm, e delle norme del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n.1 del 8/ 1/2013;

RILEVATO che il presente provvedimento è soggetto alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il DPR n.487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per come da ultimo modificato con il DPR n.82/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione G.C. n.176 del 20/10/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 18/4/2023 con la quale è stato approvato il mansionario dell'Ente con l'individuazione dei nuovi profili professionali;
- il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali approvato con delibera G.C. n.161 del 28/12/2021
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e, in particolare, il C.C.N.L sottoscritto il 16 novembre 2022;

D E T E R M I N A

- 1) La narrativa che precede e che qui si intende richiamata è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il verbale n.1/2024 del 29/4/2024 della Commissione giudicatrice della selezione per la progressione tra Aree del personale interno, tramite procedura comparativa, indetta con determinazione n. 253 del 22/03/2024, relativa alla copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di "Funzionario Tecnico", Area Funzionari ed E.Q;
- 3) di approvare la seguente graduatoria finale di merito, come risultante dal predetto verbale della Commissione giudicatrice:

Candidato	Punteggio attribuito alla performance (art.7 lett. a del bando)	Punteggio attribuito ai titoli ulteriori (art.7 lett. b del bando)	Punteggio attribuito agli incarichi nell'Ente (art.7 lett. c del bando)	Punteggio totale attribuito
Gentile Michele	20	2	9,5	31,5

- 4) di nominare il dipendente Architetto Michele Gentile vincitore della procedura selettiva in oggetto;
- 5) di disporre l'Inquadramento dell'Arch. Michele Gentile nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria D) e nel profilo di "Funzionario Tecnico", posizione economica iniziale, a copertura del corrispondente posto vacante di organico, con decorrenza giuridica ed economica dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro, da sottoscrivere ai sensi del vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali - senza soluzione di continuità rispetto al rapporto di lavoro in essere;
- 6) di dare atto che al dipendente Arch. Michele Gentile competerà il trattamento economico corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. , posizione economica iniziale, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alle indennità di legge e alla tredicesima mensilità al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali;
- 7) di dare atto che ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali al suddetto dipendente dovrà riconoscersi la trasposizione nonché il godimento di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e che non siano stati fruiti (ad esempio le ferie, i permessi retribuiti, le ore di lavoro straordinario, ecc.) nonché l'eventuale assegno *ad personam* derivante dalla differenza economica tra la categoria di provenienza e quella di nuova attribuzione e l'eventuale esonero dal periodo di prova
- 8) di dare atto che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale trova adeguata copertura nei capitoli di bilancio destinati al pagamento degli stipendi e degli oneri a carico del Comune;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
- 10) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm, e delle norme del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n.1 del 8/ 1/2013;
- 11) di dare atto che, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990, non ricorre conflitto, neanche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento del Comune di Cittanova, e che non ricorre obbligo di astensione di cui agli artt.6 e 7 del DPR n.62/2013;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente - ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.
- 13) di dare atto che la comunicazione al candidato dell'esito della selezione e della graduatoria definitiva è assolta mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente", e all'Albo *on line* del Comune di Cittanova.

Il Responsabile del Settore
Angela Giovinazzo / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente