



COMUNE DI CITTANOVA
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

REGISTRO GENERALE

Numero

Data

565

03/06/2024

Proposta Numero 586

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE - AFFARI GENERALI

SERVIZIO GESTIONE E RISORSE UMANE

OGGETTO:

SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE"- AREA ISTRUTTORI - ASSUNZIONE VINCITRICI.

Il Responsabile del Procedimento Angela Giovinazzo

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera C.C. n.41 del 30/11/2016;

Visto il Regolamento di organizzazione approvato con delibera G.C. n.147 dell'8/9/2011 e ss.mm.;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione C.C. n.5 del 5/2/2024 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

Vista la Deliberazione C.C. n.6 del 5/2/2024 relativa all'approvazione del bilancio 2024/2026;

Vista la deliberazione G.C. n. 34 del 6/3/2024 relativa all'approvazione del P.E.G. 2024;

Vista la deliberazione G.C. n.35 del 6/3/2024 relativa all'approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di Attività e Organizzazione) del triennio 2024/2026;

Visto il decreto sindacale n.2 del 1/2/2024, con cui la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali;

VISTA la deliberazione G.C. n. 35 del 6/3/2024, relativa all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026, al cui interno sono contenuti, alla sezione "Organizzazione e capitale umano", il piano del fabbisogno del personale e il piano delle assunzioni che prevedono – tra l'altro - la copertura di n.2 posti nel profilo di "Istruttore di Polizia Locale", Area degli Istruttori (ex categoria C), a tempo indeterminato e a tempo parziale a 24 ore settimanali, riservati alla progressione tra aree del personale interno inquadrato nella categoria immediatamente inferiore, ai sensi dell'articolo 52 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 3 della Legge n.113/2021;

VISTA la propria determinazione n.255 del 22/03/2024, con la quale, in conformità al vigente regolamento per la Disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali approvato con delibera G.C. n.161 del 28/12/2021, è stata indetta apposita selezione riservata al personale interno per la copertura di n.2 posti di "Istruttore di Polizia Locale" (ex Cat. C), posizione economica iniziale, mediante progressione fra aree, da assegnare al Settore Vigilanza;

VISTA la propria determinazione n. 393 del 24/04/2024 relativa all'ammissione alla selezione in parola di n.2 candidati e alla nomina della Commissione giudicatrice ;

VISTA la propria determinazione n.485 del 20/05/2024 con la quale sono stati approvati il verbale n.1 del 7/5/2024 relativo alle operazioni della Commissione Giudicatrice e la graduatoria finale e sono state nominate vincitrici della procedura selettiva le

dipendenti Galluzzo Rosella e Cimellaro Teresa, entrambe inquadrare nell'Area Operatori Esperti e nel profilo di "Operatore esperto amministrativo";

DATO atto che in relazione alle assunzioni previste nel Piano del fabbisogno del personale 2024/2026 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di avvalersi della sospensione dell'obbligo di espletamento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D. Lgs. n.165/2001, previste dalla L.56/2019 per il triennio 2019/2021 e successivamente prorogata fino al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'articolo 1 comma 14 ter del D.L. n.80/2021, convertito in Legge n.113 del 6/8/2021;

DATO altresì atto che, in relazione alla copertura dei posti in oggetto, con nota prot. n.4479 del 21/03/2024 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria, dando comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e ai competenti Uffici della Regione Calabria e che la stessa si è conclusa con esito negativo;

RITENUTO, ai sensi di quanto dispongono l'art. 8 dell'avviso di selezione e l'art. 9 del regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali, di provvedere all'inquadramento nella nuova Area e nel nuovo profilo professionale delle vincitrici della selezione ;

PRECISATO che il rapporto di lavoro, con l'inquadramento nell'Area Istruttori e nel nuovo profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale", si costituirà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. - comparto Funzioni Locali- del 16/11/2022;

DATO atto che questo Ente ha ottemperato alle prescrizioni previste dalla normativa vigente per poter procedere ad assunzioni di personale e precisamente :

- ha provveduto all'adempimento di cui all'art.33 del D. Lgs. 165/2001, relativo alla ricognizione annuale per le verifiche delle eccedenze di personale, giusta deliberazione G.C. n.3 del 9/1/2024 nella quale è stata rilevata l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero ;
- ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026, di cui costituisce sezione il Piano del fabbisogno del personale e piano delle assunzioni del medesimo triennio, giusta deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 6/3/2024;
- ha approvato il bilancio pluriennale 2024/2026 con delibera C.C. n. 6 del 5/2/2024 ed ha trasmesso gli atti contabili alla BDAP il 21/2/2024;
- ha approvato il conto consuntivo 2023 con delibera C.C. n 9 del 31/05/2024, e i relativi atti verranno trasmessi , entro i termini di legge, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- ottempera all'obbligo di certificazione del credito di cui all'art.27 comma 2 lett. c del D. L. 66/2014 (monitoraggio debiti della P.A.) mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 1 della L. 6/6/2013 n.64;
- sulla base dei parametri che definiscono lo stato di deficitarietà strutturale, non risulta strutturalmente deficitario;
- è in regola con le assunzioni obbligatorie ai sensi della legge n.68/1999;
- ha ottemperato all'obbligo di contenimento della spesa di personale nel limite del valore medio del triennio 2011- 2013 così come richiesto dall' art. 1, comma 557- quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 24/6/2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114;

DATO ATTO che la spesa per le assunzioni in parola trova adeguata copertura negli stanziamenti a ciò destinati nel Bilancio annuale e pluriennale della spesa per il personale ;

DATO atto, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990, che non ricorre conflitto, neanche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento del Comune di Cittanova, e che non ricorre obbligo di astensione di cui agli artt.6 e 7 del DPR n.62/2013;

RITENUTO di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm. e delle norme del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n.1 del 8/ 1/2013;

RILEVATO che il presente provvedimento è soggetto alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il DPR n.487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per come da ultimo modificato con il DPR n.82/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione G.C. n.176 del 20/10/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 18/4/2023 con la quale è stato approvato il mansionario dell'Ente con l'individuazione dei nuovi profili professionali;
- il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali approvato con delibera G.C. n.161 del 28/12/2021

-i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e, in particolare, il C.C.N.L sottoscritto il 16 novembre 2022;

D E T E R M I N A

La narrativa che precede e che qui si intende richiamata è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di procedere all'inquadramento nell'Area Istruttori e nel profilo di "Istruttore di Polizia Locale" delle dipendenti Galluzzo Rosella nata a – omissis- il –omissis – e Cimellaro Teresa nata a – omissis- il –omissis – che, con determinazione n.485/2024, sono state nominate vincitrici della selezione per la progressione tra Aree del personale interno per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato e a tempo parziale a 24 ore settimanali indetta con determinazione n. 255 del 22/03/2024;
- 2) il nuovo inquadramento avrà decorrenza giuridica ed economica dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro, da sottoscrivere ai sensi del vigente CCNL, Comparto Funzioni Locali;
- 3) alle dipendenti suddette competerà il trattamento economico corrispondente all'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alle indennità di legge e alla tredicesima mensilità al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali;
- 4) ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali, alle suddette dipendenti dovrà riconoscersi la trasposizione nonché il godimento di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e che non siano stati fruiti (ad esempio le ferie, i permessi retribuiti, le ore di lavoro straordinario, ecc.) nonché l'eventuale assegno *ad personam* derivante dalla differenza economica tra la categoria di provenienza e quella di nuova attribuzione e l'eventuale esonero dal periodo di prova;
- 5) la spesa complessiva per il trattamento stipendiale trova adeguata copertura nei capitoli di bilancio destinati al pagamento degli stipendi e degli oneri a carico del Comune;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
- 7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm, e delle norme del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n.1 del 8/ 1/2013;
- 8) di dare atto che, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990, non ricorre conflitto, neanche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento del Comune di Cittanova, e che non ricorre obbligo di astensione di cui agli artt.6 e 7 del DPR n.62/2013;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.;
- 10) di dare atto, infine, che, avverso la presente determinazione, è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Calabria nel termine di giorni sessanta, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di giorni centoventi decorrenti dalla pubblicazione.

Il Responsabile del Settore
Angela Giovinazzo / ArubaPEC S.p.A.

Atto firmato Digitalmente