



COMUNE DI CITTANOVA
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

REGISTRO GENERALE

Numero

Data

152

27/02/2024

Proposta Numero 159

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE - AFFARI GENERALI

SETTORE - AFFARI GENERALI

OGGETTO:

ASSUNZIONE DEL VINCITORE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - ESPLETATA MEDIANTE INTERPELLO DI ELENCHI DI IDONEI FORMATI A SEGUITO DI SELEZIONI UNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N.80/2021 CONVERTITO IN L. N.113/2021

Il Responsabile del Procedimento Angela Giovinazzo

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera C.C. n.41 del 30/11/2016;

Visto il Regolamento di organizzazione approvato con delibera G.C. n.147 dell'8/9/2011 e ss.mm.;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione C.C. n.5 del 5/2/2024 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

Vista la Deliberazione C.C. n.6 del 5/2/2024 relativa all'approvazione del bilancio 2024/2026;

Vista la deliberazione G.C. n.94 del 26/5/2023 relativa all'approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di Attività e Organizzazione) del triennio 2023/2025 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione G.C. n. 2 del 9/1/2024 relativa all'approvazione del P.E.G. provvisorio 2024;

Visto il decreto sindacale n.2 del 1/2/2024, con cui la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali;

PREMESSO :

-che con deliberazione della Giunta Comunale n.94 del 26/5/2023 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, che costituisce sezione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione, modificato ed integrato con successive deliberazioni G.C. n. 177 del 20.10.2023 (corretta con deliberazione G.C. n.203 del 30/11/2023) e G.C. n. 218 del 29.12.2023;

- che nel piano delle assunzioni 2023 è stata prevista, tra l'altro, la copertura di un posto nel profilo di **"Istruttore Amministrativo"**, Area degli Istruttori (ex cat. C) - a tempo indeterminato e a tempo parziale 18 ore settimanali, da reclutare mediante procedura per l'interpello di elenchi di idonei formati a seguito di selezioni uniche di cui all'art. 3 bis del D.L.80/2021, convertito in Legge n.113/2021;

- che, per le assunzioni previste nel suddetto Piano triennale del fabbisogno del personale, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di avvalersi della sospensione dell'obbligo di espletamento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D. Lgs. n.165/2001, previste dalla L.56/2019 per il triennio 2019/2021 e successivamente prorogata fino al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'articolo 1 comma 14 ter del D.L. n.80/2021, convertito in Legge n.113 del 6/8/2021;

- che, in relazione alla copertura del suddetto posto, con nota prot. n. 14327 del 7/11/2023 è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e che la procedura di mobilità obbligatoria si è conclusa con esito negativo;

-che con deliberazione G.C. n.188 del 28/11/2023 avente ad oggetto *"Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n.80/2021"* il Comune di Cittanova ha aderito

all'Accordo sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO), capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianeze (VI) Sepino (CB) per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n.113/2021;

-che a seguito di tale Accordo questo Comune si è avvalso della possibilità di incaricare ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, per lo svolgimento di attività di supporto all'indizione e alla gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;

- che con determinazione n.1161 del 21/12/2023 è stata avviata la procedura di interpello e si è stabilito di procedere all'espletamento di una prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili, da espletarsi secondo le modalità indicate nel "Bando di interpello";

- -che la procedura selettiva in parola è stata regolarmente espletata e si è conclusa come da verbale della Commissione giudicatrice n.3 del 23/01/2024;

RICHIAMATA la propria determinazione n.63 del 6/2/2024 con la quale è stata approvata la graduatoria finale della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale a 18 ore settimanali (50% del tempo pieno) - profilo professionale "**Istruttore Amministrativo**", Area degli Istruttori, espletata a seguito di interpello di elenchi di idonei formati a seguito di selezioni uniche di cui all'articolo 3 bis del D.L. n.80/2021 convertito in L. n.113/2021, ed è stato nominato vincitore della selezione in parola il candidato classificatosi al primo posto della graduatoria, sig. Antonino Raso, nato a -*omissis*- il -*omissis*-;

DATO ATTO che è stata acquisita la documentazione di rito preordinata all'assunzione in servizio del vincitore della selezione;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione del vincitore;

PRECISATO che il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

DATO atto che questo Ente ha ottemperato alle prescrizioni previste dalla normativa vigente per poter procedere ad assunzioni di personale e precisamente :

- ha provveduto all'adempimento di cui all'art.33 del D. Lgs. 165/2001, relativo alla ricognizione annuale per le verifiche delle eccedenze di personale, giusta deliberazione G.C. n.3 del 9/1/2024 nella quale è stata rilevata l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero ;
- ha approvato il Piano del fabbisogno del personale 2023/2025, che costituisce sezione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.94 del 26/5/2023, come modificato ed integrato con successive deliberazioni G.C. n. 177 del 20.10.2023 (corretta con deliberazione G.C. n.203 del 30/11/2023) e G.C. n. 218 del 29.12.2023;
- ha approvato il bilancio pluriennale 2024/2026 con delibera C.C. n. 6 del 5/2/2024 ed ha trasmesso gli atti contabili alla BDAP il 21/2/2024;
- ha approvato il conto consuntivo 2022 con delibera C.C. n. 27 del 26/5/2023, trasmettendo gli atti entro i termini di legge alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- ottempera all'obbligo di certificazione del credito di cui all'art.27 comma 2 lett. c del D. L. 66/2014 (monitoraggio debiti della P.A.) mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 1 della L. 6/6/2013 n.64;
- sulla base dei parametri che definiscono lo stato di deficitarietà strutturale, non risulta strutturalmente deficitario;
- è in regola con le assunzioni obbligatorie ai sensi della legge n.68/1999;
- ha ottemperato all'obbligo di contenimento della spesa di personale nel limite del valore medio del triennio 2011- 2013 così come richiesto dall' art. 1, comma 557- quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 24/6/2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114;

DATO ATTO che la spesa per l'assunzione in parola trova adeguata copertura negli stanziamenti a ciò destinati nel Bilancio annuale e pluriennale della spesa per il personale ;

DATO atto, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990, che non ricorre conflitto, neanche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento del Comune di Cittanova, e che non ricorre obbligo di astensione di cui agli artt.6 e 7 del DPR n.62/2013;

RITENUTO di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm, e delle norme del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n.1 del 8/ 1/2013;

RILEVATO che il presente provvedimento è soggetto alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI:

-il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

-il DPR n.487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per come da ultimo modificato con il DPR n.82/2023;

-lo Statuto Comunale;

-il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il regolamento comunale di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione G.C. n.176 del 20/10/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 18/4/2023 con la quale è stato approvato il mansionario dell'Ente con l'individuazione dei nuovi profili professionali;
- l'articolo 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 ;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e, in particolare, il C.C.N.L sottoscritto il 16 novembre 2022;

D E T E R M I N A

1. La narrativa che precede e che qui si intende richiamata è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere all'assunzione, a tempo indeterminato e a tempo parziale a 18 ore settimanali nel profilo di "Istruttore Amministrativo" - Area degli Istruttori- del sig. Antonino Raso, nato a *omissis* – il *omissis* - vincitore della procedura selettiva espletata mediante interpello elenchi di idonei formati a seguito di selezioni uniche di cui all'articolo 3 bis del D.L. n.80/2021 convertito in L. n.113/2021, giusta con determinazione n.63 del 6/2/2024;
3. di dare atto che il rapporto di lavoro si costituirà e verrà regolato dal contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti;
4. di dare atto che la decorrenza giuridica ed economica del rapporto di lavoro verrà stabilita nel contratto individuale di lavoro e che lo stesso verrà stipulato dopo il positivo accertamento del possesso dei requisiti di legge e di regolamento previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
5. di dare atto che l'assunzione avverrà in prova per un periodo di sei mesi, secondo le previsioni dell'articolo 25 del CCNL del 16 novembre 2022;
6. di dare atto che al neo assunto competerà il trattamento economico corrispondente al livello iniziale dell'Area degli Istruttori (ex cat. C1) , oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alle indennità di legge e alla tredicesima mensilità al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali;
7. di dare atto che la spesa per il trattamento economico trova adeguata copertura nei capitoli di bilancio a ciò destinati;
8. di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm, e delle norme del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n.1 del 8/ 1/2013;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990, non ricorre conflitto, neanche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento del Comune di Cittanova, e che non ricorre obbligo di astensione di cui agli artt.6 e 7 del DPR n.62/2013.

**Il Responsabile del Settore
Angela Giovanazzo / ArubaPEC S.p.A.**

Atto firmato Digitalmente