



COMUNE DI CITTANOVA
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

REGISTRO GENERALE

Numero

Data

260

25/03/2024

Proposta Numero 265

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE - AFFARI GENERALI

SETTORE - AFFARI GENERALI

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, N.18 ORE SETTIMANALI (50%), DI N.4 POSTI DI OPERATORI ESPERTI AMMINISTRATIVI, CON MANSIONI PREVALENTI DI CUSTODI CIMITERIALI, INQUADRATI NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI. ASSUNZIONI VINCITORI.

Il Responsabile del Procedimento Angela Giovinazzo

VISTI:

- l'art.97, comma 3, della Costituzione ai sensi del quale: "Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge";
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 107 e 109 relativi alle competenze dirigenziali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art.35 afferente al reclutamento del personale;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il DPR n.487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per come da ultimo modificato con il DPR n.82/2023;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e, in particolare, il C.C.N.L sottoscritto il 16 novembre 2022;

VISTI, ancora:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n.41 del 30/11/2016;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici approvato con delibera G.C. n.147 dell'8/09/2011 e ss.mm.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 18/4/2023 con la quale è stato approvato il mansionario dell'Ente con l'individuazione dei nuovi profili professionali;
- il Regolamento comunale "delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" adottato con deliberazione della Giunta comunale n.176 del 20.10.2023;

VISTE, inoltre:

- la deliberazione C.C. n.5 del 05/02/2024 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione C.C. n.6 del 05/02/2024 relativa all'approvazione del bilancio 2024/2026;

- la deliberazione G.C. n. 34 del 06/03/2024 relativa all'approvazione del P.E.G. 2024/2026;
- la deliberazione G.C. n. 35 del 06/03/2024 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

VISTO, infine, il decreto sindacale n.2 del 01/02/2024, con cui la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore affari generali;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 94 del 26.05.2023, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025, comprensivo della sottosezione 3.3 "piano triennale del fabbisogno del personale";
- la deliberazione n.177 del 20.10.2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con delibera G.C. n.94 del 26/05/2023. Modifiche ed integrazioni alla sezione 3 "organizzazione e capitale umano";
- la deliberazione n. 195 del 28.11.2023 avente ad oggetto "Indirizzi per l'espletamento procedure concorsuali previste nel Piano triennale del fabbisogno di personale";
- la deliberazione n.218 del 29.12.2023 avente ad oggetto "Modifiche alla sezione 3 Organizzazione e capitale Umano del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025";

DATO ATTO che, in conformità ai predetti atti programmatici, è stato espletato - tra gli altri - il concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e parziale, n.18 ore settimanali (50%), di n.4 posti di operatori esperti amministrativi, con mansioni prevalenti di custodi cimiteriali, inquadrati nell'area degli operatori esperti, con riserva di n.1 posto a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art.1014, comma 1 e 3 dell'art.678 del d.lgs. n.66/2010 e n.1 a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ai sensi del d.l. 44/2023, convertito in legge 74/2023, indetto con determinazione n.1028 del 04.12.2023;

DATO ATTO:

- che, per le assunzioni previste nel suddetto Piano triennale del fabbisogno del personale, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di avvalersi della sospensione dell'obbligo di espletamento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D. Lgs. n.165/2001, previste dalla L.56/2019 per il triennio 2019/2021 e successivamente prorogata fino al 31.12.2024 ai sensi dell'articolo 1, comma, 14 ter del D.L. n.80/2021, convertito in Legge n.113 del 6/8/2021;
- che, in relazione alla copertura del suddetto posto, con nota prot. n. 14327 del 7/11/2023 è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e che la procedura di mobilità obbligatoria si è conclusa con esito negativo;

VISTA E RICHIAMATA la determinazione n. 228 del 14.03.2024., R.G., con la quale:

- è stata approvata la graduatoria finale del concorso in oggetto e nominati vincitori della selezione i Sig.ri Alessia Angela Avenoso, Massimo Insana, Domenico Cento e Francesco Teramo;
- è stato dato atto, in ordine alle riserve previste dal bando del concorso in oggetto, che per quella prevista a favore dei volontari delle forze armate nessuno dei partecipanti elencati nella graduatoria finale ha richiesto la riserva in parola mentre, per quella prevista a favore degli operatori volontari del servizio civile universale, il candidato che si è collocato nella migliore posizione nella predetta graduatoria è risultato essere il Sig. Francesco Teramo (4° posto);

ATTESO che con la citata determinazione n.228/2024 è stato dato incarico alla scrivente, in esito della verifica dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, di provvedere agli adempimenti necessari all'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale in oggetto;

DATO ATTO, a tal fine, che è stata acquisita d'ufficio la documentazione di rito preordinata all'assunzione in servizio dei vincitori della selezione;

RITENUTO, pertanto e per quanto sopra evidenziato, di dover procedere all'assunzione dei vincitori;

PRECISATO che il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

DATO ATTO che questo Ente ha ottemperato alle prescrizioni previste dalla normativa vigente per poter procedere ad assunzioni di personale e precisamente:

- ha provveduto all'adempimento di cui all'art.33 del D. Lgs. 165/2001, relativo alla ricognizione annuale per le verifiche delle eccedenze di personale, giusta deliberazione G.C. n.3 del 9/1/2024 nella quale è stata rilevata l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero ;
- ha approvato il Piano del fabbisogno del personale 2024/2026 che costituisce sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (c.d. PIAO) approvato con deliberazione della G.C. n.35 del 06.03.2024;
- ha approvato il bilancio pluriennale 2024/2026 con delibera C.C. n. 6 del 5/2/2024 ed ha trasmesso gli atti

contabili alla BDAP il 21/2/2024;

- ha approvato il conto consuntivo 2022 con delibera C.C. n 27 del 26/5/2023, trasmettendo gli atti entro i termini di legge alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- ottempera all'obbligo di certificazione del credito di cui all'art.27 comma 2 lett. c del D. L. 66/2014 (monitoraggio debiti della P.A.) mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 1 della L. 6/6/2013 n.64;
- sulla base dei parametri che definiscono lo stato di deficitarietà strutturale, non risulta strutturalmente deficitario;
- è in regola con le assunzioni obbligatorie ai sensi della legge n.68/1999;
- ha ottemperato all'obbligo di contenimento della spesa di personale nel limite del valore medio del triennio 2011-2013 così come richiesto dall' art. 1, comma 557- quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 24/6/2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114;

DATO ATTO che la spesa per le assunzioni in parola trova adeguata copertura negli stanziamenti a ciò destinati nel Bilancio annuale e pluriennale della spesa per il personale;

DATO atto, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990, che non ricorre conflitto, neanche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento del Comune di Cittanova, e che non ricorre obbligo di astensione di cui agli artt.6 e 7 del DPR n.62/2013;

RITENUTO di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm, e delle norme del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n.1 del 8/ 1/2013;

RILEVATO che il presente provvedimento è soggetto alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

D E T E R M I N A

Richiamata la narrativa che precede da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **di procedere** all'assunzione, a tempo indeterminato e parziale, n. 18 ore settimanali (50%), nel profilo di operatori esperti amministrativo, con mansioni prevalenti di custode cimiteriale, inquadrati nell'area degli operatori esperti, dei sig.ri Alessia Angela Avenoso nata a ***** il *****, C.F.: *****, Domenico Cento nato a ***** il *****, C.F.: *****, Massimo Insana nato a ***** il *****, C.F.: *****, Francesco Teramo nato a ***** il *****, C.F.: *****; quali vincitori del concorso in oggetto;
2. **di dare atto** che il rapporto di lavoro si costituirà e verrà regolato dal contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti;
3. **di dare atto**, ancora, che la decorrenza giuridica ed economica del rapporto di lavoro verrà stabilita nel contratto individuale di lavoro e che lo stesso verrà stipulato dopo il positivo accertamento del possesso dei requisiti di legge e di regolamento previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
4. **di dare atto**, inoltre, che l'assunzione avverrà in prova per un periodo di due mesi per come previsto dall'art. 25 del CCNL del 16.11.2022, per il personale appartenente all'area degli operatori esperti;
5. **di dare atto**, altresì, che ai neo assunti competerà il trattamento economico corrispondente al livello iniziale dell'Area degli operati esperti, alle indennità di legge e alla tredicesima mensilità al netto delle ritenute previdenziali ed erariali;
6. **di dare atto**, ancora, che la spesa per il trattamento economico trova adeguata copertura nei capitoli di bilancio a ciò destinati;
7. **di dare atto**, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
8. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm, e delle norme del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n.1 del 8/ 1/2013;
9. **di dare atto** che, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990, non ricorre conflitto, neanche potenziale, con

interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento del Comune di Cittanova, e che non ricorre obbligo di astensione di cui agli artt.6 e 7 del DPR n.62/2013.

Il Responsabile del Settore
Angela Giovinazzo / ArubaPEC S.p.A.

Atto firmato Digitalmente