



## COMUNE DI CITTANOVA

(Città Metropolitana di Reggio di Calabria)

### A V V I S O

#### **DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI “FUNZIONARIO TECNICO” AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE**

#### **LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Visto** il piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, che costituisce sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) approvato con deliberazione G.C. n. 35 del 6/3/2024;

**Visto** il D.Lgs. del 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm.ii “ *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** il Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni in Legge 28 maggio 2021, n. 76;

**Visto** l’art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*, per come da ultimo modificato con il DPR n.82/2023;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e, in particolare, il C.C.N.L sottoscritto il 16 novembre 2022;

**Visto** il D.Lgs. dell’ 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

**Visto** il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii *Testo Unico delle leggi sull’ ordinamento degli Enti Locali*;

**Visto** il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;

**Visto** il D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. *Codice dell’amministrazione digitale*;

**Visto** il *Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali* , approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 28.12.2021;

**Vista** la deliberazione G.C. n.74 del 18.04.2023 relativa alla individuazione dei profili professionali e all’approvazione del mansionario dell’ente;

**Vista** la propria determinazione n.253 del 22/03/2024

#### **RENDE NOTO**

E’ indetta una selezione per la progressione tra aree, tramite procedura comparativa per titoli, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di “**Funzionario Tecnico**”, Area dei Funzionari e dell’E.Q., da assegnare al Settore Tecnico.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e condizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11/4/2006 n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005 n.246” e all’art. 57 del D. Lgs. 165/2001, in relazione alla procedura selettiva di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego .

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative alla procedura, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale dell’Ente all’indirizzo **www.comune.cittanova.rc.it**.

### **Art. 1 – Requisiti di ammissione e mansioni.**

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente del Comune di Cittanova con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno o a tempo parziale, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) da almeno 36 mesi;
- b) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio :  
Diploma di Laurea (“vecchio ordinamento”) in:
  - Architettura
  - Ingegneria Civile
  - Ingegneria Edile
  - Ingegneria Edile-Architettura
  - Pianificazione territoriale e urbanistica
  - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
  - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

**oppure**

Laurea specialistica (DM 509/99) o Laurea magistrale (DM 270/04) appartenente a classe di laurea equiparata ai sopra elencati Diplomi di laurea (DL) ai sensi del Decreto interministeriale del 9/7/2009 .

In tal caso il candidato dovrà indicare la classe cui appartiene la propria laurea specialistica o magistrale ai sensi delle disposizioni di legge vigenti. I titoli di studio predetti dovranno essere stati rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, relativa al riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente bando .

- c) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- d) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella domanda stessa. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per la partecipazione alla selezione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

**Le mansioni** correlate al posto da coprire sono definite dalla declaratoria di cui all'Allegato A) del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. e sono specificate per il profilo di “Funzionario Tecnico” dal mansionario dell'Ente, approvato con deliberazione G.C. n.74 del 18/4/2023.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per la posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali , se spettanti. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

### **Art. 3 – Domanda di ammissione – Contenuto**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando, a pena di esclusione, lo schema appositamente predisposto e deve pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Cittanova.

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. Il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere fisicamente idonei all'impiego;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un

impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

7. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
9. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
10. di essere, alla data di pubblicazione del bando, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Cittanova con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C);
11. di avere complessivamente maturato, presso il Comune di Cittanova, una anzianità di servizio non inferiore a 3 anni in profili professionali dell'ex categoria C alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La sottoscrizione può essere omessa dai candidati che presenteranno la domanda tramite posta elettronica certificata.

#### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto in calce, dal quale si evinca, soprattutto, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso all'art.7 lettere B e C.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4 – Presentazione domanda di ammissione.**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato A" al presente avviso.

**La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_.**

**Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.**

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cittanova, in Viale Aldo Moro n.1, nell'orario di apertura al pubblico, in plico chiuso, indirizzato al Comune di Cittanova - Settore Affari Generali – all'esterno del quale dovrà essere apposta l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la seguente specificazione: "Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per titoli per la progressione tra aree finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di **Funzionario tecnico**";
- b) a mezzo **posta elettronica certificata trasmessa unicamente al seguente indirizzo [protocollo.cittanova@asmepec.it](mailto:protocollo.cittanova@asmepec.it)** indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per titoli per la progressione tra aree finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di **Funzionario tecnico**".

I files allegati al messaggio PEC dovranno essere in formato PDF.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo pec intestato a soggetto che non sia l'aspirante candidato.**

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dalla selezione. Tali omissioni non comportano tuttavia l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

#### **Art. 5 – Motivi di esclusione.**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione riservata i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art.4;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno comunque ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- c) omissione della sottoscrizione della domanda, fatta eccezione per i candidati che presenteranno domanda tramite pec;

- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- e) mancata produzione di documento di identità in corso di validità, fatta eccezione per i candidati che presenteranno domanda tramite pec;
- f) mancata produzione del curriculum professionale;
- g) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo pec intestato a soggetto che non sia l'aspirante candidato.

#### **Art. 6 – Ammissione dei candidati.**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'elenco dei partecipanti alla selezione, unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune [www.comune.cittanova.rc.it](http://www.comune.cittanova.rc.it) - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Concorso.

Nel rispetto delle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP) nell'**elenco degli ammessi e dei non ammessi verranno omesse le generalità dei candidati, i quali verranno individuati tramite il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione alla selezione.**

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

#### **Art. 7 – Modalità di selezione**

La selezione avrà luogo ai sensi del citato Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali del Comune di Cittanova, e pertanto la comparazione viene effettuata sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- a) *performance individuale nel triennio precedente la selezione;*
- b) *titoli e competenze professionali e/o titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;*
- c) *numero e tipologia degli incarichi rivestiti dal candidato nell'Ente.*

Nella valutazione degli elementi di cui al precedente capoverso il punteggio massimo attribuibile è di 60 punti così distribuiti:

a) **massimo punti 20 attribuibili alla performance individuale nel triennio precedente la selezione.** Si calcola la media aritmetica dei voti riportati dal candidato negli ultimi tre anni di servizio, o comunque delle tre ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico, e si attribuiscono:

- punti 20 se la media dei voti è compresa tra 20 e 18;
- punti 18 se la media dei voti è compresa tra 17 e 16;
- punti 16 se la media dei voti è compresa tra 15 e 14;
- punti 14 se la media dei voti è compresa tra 13 e 12.

Non si attribuisce alcun punteggio se la media dei voti è al di sotto dei 12 punti.

In ogni caso la valutazione della performance di ciascuno dei tre anni dovrà essere positiva.

Per i dipendenti che abbiano espletato incarichi di posizione organizzativa e la valutazione della loro performance sia stata espressa in centesimi, per il calcolo della media il voto in centesimi dovrà essere convertito in ventesimi.

In caso di assenza di valutazione di una o più annualità del triennio precedente si considerano, a ritroso nel tempo, le ultime tre annualità utili.

b) **massimo punti 20 attribuibili ai titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso.**

Titoli ulteriori valutabili, attinenti:

- punti 2 per dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 4 punti;
- punti 2,5 per ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di 5 punti;
- punti 1 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 4 punti;
- punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 3 punti;
- punti 2 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale, fino ad un massimo di 4 punti.

I titoli di studio e professionali dovranno essere attinenti o correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite. Potranno essere oggetto di valutazione anche titoli non attinenti, ma con l'attribuzione di un punteggio dimezzato rispetto a quello previsto per i titoli attinenti.

*c) massimo punti 20 attribuibili agli incarichi ricoperti dal candidato all'interno dell'Ente .*

Incarichi valutabili dell'ultimo triennio:

- punti 5 per ogni incarico di Responsabile di posizione organizzativa (anche ad interim) della durata minima di mesi 6, fino ad un massimo di 15 punti;
- punti 4 per ogni incarico di sostituzione del Responsabile apicale titolare di P.O. per i casi di assenza o di impedimento della durata minima di mesi 6, fino ad un massimo di 12 punti;
- punti 1 per incarico di Responsabile Servizio (intesa quale struttura di 2° livello individuata nel PEG nell'articolazione delle strutture organizzative) della durata minima di mesi 6, fino ad un massimo di 3 punti;
- punti 1 per ogni incarico di utilizzazione intersettoriale formalmente attribuito, della durata minima di mesi 6, fino ad un massimo di 3 punti;
- punti 0,5 per ogni ulteriore incarico di Responsabile Servizio, nel caso di utilizzazione intersettoriale, (intesa quale struttura di 2° livello individuata nel PEG nell'articolazione delle strutture organizzative) della durata minima di mesi 6, fino ad un massimo di 1,5 punti;
- punti 0,5 per ogni incarico di espletamento di compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 84 del CCNL 16/11/2022) della durata minima di mesi 6, fino ad un massimo di 1,5 punti;
- punti 2 per ogni incarico di mansioni superiori della durata minima di mesi 6, fino ad un massimo di 6 punti.

**La Commissione, rispetto al presente articolo, si atterrà alla valutazione di quanto riportato dettagliatamente dal candidato nel curriculum professionale, datato e sottoscritto, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.**

#### **Art. 8 – Formazione della graduatoria e pubblicazione dei risultati.**

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata (art.6 del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali), formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti.

La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e sarà affissa all'albo *on line* per 15 giorni consecutivi.

In caso di parità nel punteggio conseguito è preferito il candidato con più anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.

#### **Art. 9 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il **sito istituzionale dell'Ente** [www.comune.cittanova.rc.it](http://www.comune.cittanova.rc.it) nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

#### **Art. 10 – Contratto individuale di lavoro**

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro, nelle forme previste dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali vigente al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Le modalità di espletamento della presente procedura concorsuale sono stabilite in conformità al Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali del Comune di Cittanova, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 28.12.2021 ed alle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Cittanova.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile del Settore Affari Generali sig.ra Angela Giovinazzo.

Si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del

suddetto Responsabile. Termine conclusivo si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito. Copia del bando e del fac-simile di domanda potranno essere ritirati presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Cittanova o scaricati e/o consultati sul sito internet [www.comune.cittanova.rc.it](http://www.comune.cittanova.rc.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso";  
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Affari Generali, anche telefonicamente al n.0966 656163, in orario di servizio .

**Art. 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 e ss. regolamento (ue)2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione del dato personale**

Il Comune di Cittanova tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente.

Di seguito si forniscono le principali informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento UE2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003(Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decretolegislativo101/2018.

Titolare del trattamento- Il Titolare del trattamento dei dati personali è : Comune di Cittanova – Viale Aldo Moro n.1.

Finalità del trattamento-Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione del concorso, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, in particolare per le finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione,pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, e ai fini dell'esercizio e del godimento,individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro,nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro.

Comunicazione e diffusione dei dati- I dati raccolti saranno trattati dal personale del Comune di Cittanova o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cittanova allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Conservazione dei dati- I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Obbligo di comunicazione dei dati- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Diritti dell'interessato/a- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli15-22 del GDPR). Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali

Cittanova, \_\_\_\_\_

La Responsabile del Settore Affari Generali  
Angela Giovinazzo