



**COMUNE DI CITTANOVA**  
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

**REGISTRO GENERALE**

Numero	Data
<b>93</b>	<b>12/02/2024</b>
<b>Proposta Numero 98</b>	

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**SETTORE - AFFARI GENERALI**

SETTORE - AFFARI GENERALI

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROCEDURA DI MOBILITÀ TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA EQ, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - NOMINA COMMISSIONE</b>
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento Angela Giovinazzo

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera C.C. n.41 del 30/11/2016;

Visto il Regolamento di organizzazione approvato con delibera G.C. n.147 dell'8/9/2011 e ss.mm.;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione C.C. n.5 del 5/2/2024 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

Vista la Deliberazione C.C. n.6 del 5/2/2024 relativa all'approvazione del bilancio 2024/2026;

Vista la deliberazione G.C. n.94 del 26/5/2023 relativa all'approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di Attività e Organizzazione) del triennio 2023/2025 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione G.C. n. 2 del 9/1/2024 relativa all'approvazione del P.E.G. provvisorio 2024;

Visto il decreto sindacale n.2 del 1/2/2024, con cui la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali;

**PREMESSO :**

-che con deliberazione della Giunta Comunale n.94 del 26/5/2023 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, che costituisce sezione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione, modificato ed integrato con successive deliberazioni G.C. n. 177 del 20.10.2023 (corretta con deliberazione G.C. n.203 del 30/11/2023) e G.C. n. 218 del 29.12.2023;

- che nel piano delle assunzioni 2023 è stata prevista, tra l'altro, la copertura di un posto nel profilo di **"Funzionario Amministrativo"**, Area dei Funzionari e delle E.Q. - a tempo indeterminato e a tempo pieno, da reclutare mediante concorso pubblico, previa procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

- che, in relazione alla copertura del suddetto posto, con nota prot. n. 216 del 4/1/2024 è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e che la procedura di mobilità obbligatoria si è conclusa con esito negativo;

**PREMESSO altresì:**

-che con determinazione n.2 del 9/1/2024 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura del posto in oggetto ed è stato approvato il relativo avviso;

- che l'avviso di mobilità è stato pubblicato per trenta giorni, decorrenti dal 9 gennaio 2024, sul portale In.PA , all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune nella apposita sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Bandi di concorso;

- che è stato fissato in n.30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul portale unico dei concorsi "In.PA" il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;

**VISTA** la determinazione n.86 del 9/2/2024 con la quale è stata disposta l'ammissione e la non ammissione delle candidature alla

selezione in oggetto;

**RITENUTO** di provvedere alla nomina della Commissione per l'espletamento della procedura selettiva per titoli e colloquio, così come previsto dall'avviso di mobilità e dal regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità del personale approvato con deliberazione G.C. n.246/2018 ;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, che non ricorre conflitto, neanche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento del Comune di Cittanova, e che non ricorre obbligo di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013;

**RITENUTO** di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm, e delle norme del Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni , approvato con delibera consiliare n. 1 del 08/01/2013;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità del personale approvato con deliberazione G.C. n.246/2018

#### **DETERMINA**

- 1) Per quanto detto in premessa, che qui si intende richiamata, di nominare componenti della Commissione per l'espletamento della selezione per titoli e colloquio nella procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, indetta con determinazione n.2 del 9/1/2024, relativa alla copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto nel profilo di "Funzionario Amministrativo" – Area Funzionari ed E.Q., i sigg.ri:
  - Dott.ssa Stefania Bruno – Funzionario Amministrativo- Responsabile Area Amministrativa del Comune di Oppido Mamertina – con funzioni di Presidente ;
  - Dott. Francesco Giorgi – Funzionario Amministrativo - Responsabile Settore Amministrativo/ AA.GG. del Comune di S. Ferdinando – Componente;
  - Dott. Oreste De Pietro – Funzionario Amministrativo Contabile – Responsabile Settore Tributi del Comune Cittanova, Componente;
  - D.ssa Maria Cutrì – Istruttore Amministrativo – dipendente del Comune di Cittanova, con funzioni di Segretario verbalizzante;
- 2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, non ricorre conflitto, neanche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento del Comune di Cittanova, e che non ricorre obbligo di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013;
- 3) di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) Di dare adeguata pubblicità al presente atto attraverso la pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line e di ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati del presente atto rilevanti ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, sul sito istituzionale nella sezione "Concorsi" dell'"Amministrazione trasparente".

**Il Responsabile del Settore  
Angela Giovinazzo / ArubaPEC S.p.A.**

*Atto firmato Digitalmente*