

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELO GALLO**
Indirizzo **////////////////////////////////////**
Telefono
Fax
E-mail **agallo@comune.cittanova.rc.it**

Nazionalità **Italiana**

Data e luogo di nascita **////////////////////////////////////**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1997-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Lunaria" con sede in Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Assistenza e recupero di minori in condizioni particolari di disagio o di devianze
Operatore Grafico presso il Centro Polivalente di Aggregazione Giovanile del Comune di Cittanova

- Date (da – a) Dal 14/4/1998 al 30/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cittanova**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Impiegato Amministrativo – Cat. C - Istruttore**
- Principali mansioni e responsabilità Lavoratore Socialmente Utile

- Date (da – a) Dal 31/12/2007 al 30/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cittanova**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo cat. B3**
- Principali mansioni e responsabilità Contratto a tempo indeterminato

- Date (da – a) Dal 01/07/2018 al 28/02/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cittanova**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Istruttore Tecnico - cat. C**
- Principali mansioni e responsabilità Contratto a tempo indeterminato

- Date (da – a) Dal 10/10/2019 al 09/04/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Gioia Tauro**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Istruttore - cat. C – Attività di supporto alla Segreteria Generale**

- Date (da – a) Dal 01/07/2020 al 31/12/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Gioia Tauro**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Istruttore - cat. C – Attività di supporto al Settore I – Affari Generali**

- Date (da – a) Dal 15/02/2021 al 31/12/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Santa Cristina d'Aspromonte**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Istruttore - cat. C – Attività di supporto al Settore Amministrativo e Socio-Culturale**

- Date (da – a) Dal 16/02/2022 al 31/12/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Giorgio Morgeto**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Istruttore - cat. C – Responsabile Settore Affari Generali con incarico di Posizione Organizzativa**

- Date (da – a) Dal 01/03/2023 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cittanova**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo – ex cat. D – Responsabile Settore Socio-Culturale con incarico di Elevata Qualificazione**

ULTERIORI ESPERIENZE:

Comune di Cittanova - **Rilevatore ISTAT** per il Censimento dell'Agricoltura – Anno 2000

Comune di Cittanova - **Rilevatore ISTAT** per il Censimento della Popolazione – Anno 2001

Comune di Cittanova - **Coordinatore ISTAT** per il Censimento della Popolazione – Anno 2011

Comune di Cittanova - **Coordinatore ISTAT** – Indagine Multiscopo sulle famiglie – Aspetti della vita quotidiana – Anno 2011

Comune di Cittanova - **Coordinatore ISTAT** – Indagine sui consumi delle famiglie – Anno 2012

Comune di Cittanova - **Coordinatore ISTAT** – Indagine sulle condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari – Anni 2012/13

Comune di Cittanova - **Coordinatore ISTAT** – Indagine sui consumi delle famiglie – Anno 2013

Comune di Cittanova - **Coordinatore ISTAT** – Indagine multiscopo sulle famiglie: cittadini e tempo libero – Anno 2015

Comune di Cittanova - **Coordinatore ISTAT** – Indagine sugli aspetti della vita quotidiana – Anno 2018

Comune di Cittanova - **Responsabile e Coordinatore ISTAT** - Censimento della Popolazione – Anno 2021

Operatore Locale di Progetto Volontari Servizio Civile Nazionale del Comune di Cittanova

Segretario della I Commissione Consiliare Comunale - Comune di Cittanova dal 2014 a tutt'oggi

Segretario di Commissione in più selezioni dei volontari per il Servizio Civile Nazionale del **Comune di Cittanova**

Componente di Commissione per la selezione dei volontari per il Servizio Civile Nazionale per i Comuni di: **Rosano – Gioia Tauro - Taurianova – Cinquefrondi - Molochio - Scido – Anoia – Feroletto della Chiesa**

Componente esterno “Esperto in Informatica” nella **Commissione del concorso pubblico** per la copertura del posto di “**Funzionario Contabile Cat. D3**” presso il **Comune di Santa Cristina d’Aspromonte**

Componente esterno “Esperto in Informatica” nella **Commissione del concorso pubblico** per la copertura del posto di “**Istruttore Direttivo Contabile Cat. D**” presso il **Comune di Siderno**

Componente esterno “Esperto in Informatica” nella **Commissione del concorso pubblico** per la copertura del posto di “**Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D**” presso il **Comune di Mammola**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico **1992/1993**
Istituto Tecnico Agrario Statale - Palmi

Nozioni di Agraria, progettazione rurale, amministrazione di azienda

Maturità di Perito Agrario
Diploma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico **1994/1995**
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Taurianova
Progettazione civile

Maturità di Geometra
Diploma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2000

Centro Regionale di Formazione Professionale – Reggio Calabria
Programmazione ed implementazione informatica

Programmatore Informatico

Qualifica Post - Diploma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2000

Incomedia s.n.c. – Ivrea (TO)

Comunicazione multimediale e realizzazione supporti

Operatore Multimediale

Attestato di Operatore Multimediale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2008

Direzione Didattica Statale Cittanova

Programmazione Web HTML

Creatore e gestore di siti WEB

Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A. 2020/2021

Università degli Studi N. Cusano – Roma – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L-36)

Preparazione interdisciplinare nei settori giuridico, economico, politologico, sociale e storico

Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali – L-36

Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A. 2021/2022

Università degli Studi N. Cusano – Roma – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali – Studi Europei (LM-52)

Preparazione interdisciplinare nei settori giuridico, economico, politologico, sociale e storico

Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali – Studi Europei - LM-52

Laurea Magistrale

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

SPAGNOLO

Scolastico

Scolastico

- Capacità di espressione orale

Scolastico

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Costantemente impegnato a lavorare con altre persone, in ambiente dove la comunicazione è importante e in situazioni in cui è necessario lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di Coordinamento e amministrazione di personale sia a livello di servizio che di area/struttura complessa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo, gestione e riparazione di Personal Computer, fotocopiatrici, fax, macchine per ufficio ed attrezzature hi-tec

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Creatore e realizzatore di grafiche artistiche meccanizzate e manuali
Già componente della Banda Musicale Cittadina

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria: A – B – C – D – E

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Cittanova, li 01/02/2024