



COMUNE DI CITTANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Comune insignito della medaglia di bronzo al merito civile

Viale A. Moro- cap 89022 -Tel. 0966 656111 (centralino)

www.comune.cittanova.rc.it- [PEC protocollo.cittanova@asmepec.it](mailto:PEC_protocollo.cittanova@asmepec.it)

~~~~~

Protocollo n. 16309/2023

**Ai COMUNI del territorio della  
Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
*a mezzo pec istituzionali*

**Alla Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
[protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it)

**Alla Provincia di Catanzaro**  
[protocollo@pec.provincia.catanzaro.it](mailto:protocollo@pec.provincia.catanzaro.it)

**Alla Provincia di Cosenza**  
[protocollo@pec.provincia.cs.it](mailto:protocollo@pec.provincia.cs.it)

**Alla Provincia di Crotone**  
[protocollogenerale@pec.provincia.crotone.it](mailto:protocollogenerale@pec.provincia.crotone.it)

**Alla Provincia di Vibo Valentia**  
[protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it](mailto:protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it)

**Alla Regione Calabria  
Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane**  
[dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it)

**Oggetto: Avviso-richiesta disponibilità UTILIZZO GRADUATORIE concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del posto di "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE" – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) .**

Il Comune di Cittanova, giusta previsione contenuta nel Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, approvato con delibera G.C. n. 94 del 26/05/2023 e modificato con delibera G.C. n.177 del 20/10/2023, dovrà procedere alla copertura, **a tempo indeterminato e a tempo pieno** di n.1 posto di **"Funzionario Assistente Sociale" – Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex Cat. D).**

Si chiede, pertanto, agli Enti in indirizzo, qualora siano in possesso di graduatoria di concorso pubblico, in corso di validità, per il medesimo profilo o profilo equivalente, di voler manifestare la disponibilità all'utilizzo da parte di questo Comune, indicando gli estremi della determina di approvazione e certificando l'assenza di contenziosi pendenti in merito.

La comunicazione dovrà pervenire tramite PEC, all'indirizzo [protocollo.cittanova@asmepec.it](mailto:protocollo.cittanova@asmepec.it) , entro il termine di **15 giorni decorrenti dall'invio della presente.**

Il mancato riscontro entro il termine suddetto verrà inteso come diniego.

Si precisa che l'utilizzo di graduatorie di altri Enti è disciplinato dal regolamento comunale approvato con deliberazione di G.C. n.142 del 29/10/2020, reperibile sul sito istituzionale.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Cittanova, 21 dicembre 2023

La Responsabile del Settore Amministrativo  
Angela Giovinzano