



# COMUNE DI CITTANOVA

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

## Settore Comunicazione, Promozione Culturale, Servizi Sociali, Ambiente

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO PARZIALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2023/2024

#### PREMESSE

1. Il presente capitolato contiene le condizioni che regolano l'effettuazione del servizio parziale di trasporto scolastico a favore degli alunni del Comune di Cittanova.
2. Per "Comune" o A.C." s'intende l'Amministrazione Comunale di Cittanova che affida il servizio parziale di trasporto scolastico oggetto dell'appalto.
3. Per "Ditta Affidataria" o D.A. si intende l'operatore economico al quale viene affidato il servizio di trasporto scolastico.
4. Per "Codice" si intende il D. Lgs. 31 marzo 2023 n.36

#### ART. 1 - OGGETTO

1. L'affidamento ha per oggetto il servizio parziale, riferito alla conduzione di n.3 scuolabus, di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ubicate sul territorio comunale, per la durata indicata al successivo art. 4.
2. Il percorso e gli orari potranno subire cambiamenti per effetto di una diversa strutturazione dell'orario settimanale deciso dalle Direzioni scolastiche competenti e/o di interventi di viabilità per esigenze di sicurezza stradale disposte dalla Polizia Locale.

In particolare, l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio parziale di trasporto scolastico degli alunni delle scuole di Cittanova (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) effettuato con mezzi di proprietà dell'affidatario, per raggiungere giornalmente gli istituti scolastici sul territorio comunale assicurando l'assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché per altre esigenze individuate dall'Amministrazione. Il trasporto dovrà prevedere il prelievo dello studente e l'accompagnamento alla scuola di frequenza e il ritorno da scuola a casa secondo gli orari di frequenza che potranno essere modificati nel corso dell'affidamento per modificate esigenze scolastiche. I servizi di trasporto verranno richiesti e concordati tra l'affidatario e l'ufficio comunale competente del Comune di Cittanova.

3. L'A.C. si riserva, altresì, di richiedere, i seguenti ulteriori servizi:
  - a) il trasporto durante l'anno scolastico per le attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate dall'Istituzione scolastica di appartenenza e per i progetti scolastici facoltativi organizzati dalla scuola nel raggio di 30 Km: previo accordo con le Direzioni scolastiche e con l'ufficio comunale, lo svolgimento avverrà nel corso della mattinata con i bus utilizzati per le linee nell'orario tra la fine dell'accompagnamento a scuola e il ritorno da scuola a casa secondo gli orari stabiliti;
  - b) ogni ulteriore attività di trasporto non contemplata ma concordata e definita dall'A.C.

4. Il servizio è da effettuarsi secondo quanto previsto dal presente capitolato per il servizio di trasporto scolastico.

5. L'importo del contratto di cui al successivo art. 5 è da intendersi non impegnativo, in quanto non definitivo: viene stabilito dall'A.C. secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, in relazione ai servizi occorrenti nel periodo di vigenza per il numero esatto di servizi, è subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, sospensione del servizio per forze di causa maggiore ed altre variabili). Tale dato ha, quindi, un valore presuntivo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce alcun obbligo per l'A.C.. Il valore complessivo presunto del servizio s'intende comprensivo degli oneri per la sicurezza e dei costi del lavoro.

#### ART. 2 - DISCIPLINA

1. L'affidamento del servizio, oltre che dalle condizioni previste dal presente capitolato, è disciplinato

dal Codice Civile, dalla documentazione prevista per la procedura di affidamento e dall'offerta presentata dall'aggiudicatario.

2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e dalla normativa succitata, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

3. La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa e di incondizionata sua accettazione, nonché, di completa accettazione del presente capitolato.

4. Per quanto previsto si fa riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, che la D.A. è tenuta ad osservare:

- Codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di Cittanova con Deliberazione di G.C. n. 125/2022 scaricabile alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali";

### **ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio consiste:

- nel trasporto di minori, nonché dei loro beni, mediante autobus, purché commisurati al numero e al tipo di utenza da trasportare, di proprietà del Comune, dalle fermate ai plessi scolastici e viceversa, da prestarsi nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici di entrata ed uscita degli alunni o di svolgimento delle attività indicate dall'A.C.;

L'attribuzione degli iscritti alle linee di trasporto sono predisposti dall'A.C. a seguito delle richieste di iscrizione pervenute al Comune, in ragione delle fermate di cui necessita ogni singolo iscritto e compatibilmente con la disponibilità di posti presenti sul mezzo.

2. Il servizio deve effettuarsi regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, in relazione ai giorni di effettivo funzionamento delle scuole interessate dallo stesso e nei giorni concordati con il Comune.

3. Il servizio deve essere svolto dalla D.A. con i mezzi messi a disposizione dalla A.C. e con proprio personale.

4. La D.A. è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e il trasporto dedicato.

### **ART. 4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

1. La durata dell'affidamento è da novembre 2023 alla fine delle attività didattiche previste per l'anno scolastico 2023/24 (giugno 2024). Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con L. 120/2020 è autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura; in tal caso la D.A. è tenuta, fin da subito, a rispettare tutte le condizioni previste dal capitolato.

2. Il contratto può essere prorogato, prima della sua naturale scadenza, per un periodo massimo di 4 mesi, sulla base di un provvedimento espresso dall'A.C., in relazione all'esigenza della stessa di concludere le procedure di selezione di un nuovo affidatario e al conseguente passaggio gestionale. In tal caso la D.A. è tenuta all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3. Qualora l'A.C., nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della soppressione di una parte del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, il contratto potrà essere interrotto con preavviso scritto e motivato ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo al prestatore di servizi.

### **ART. 5 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

1. L'importo dell'affidamento del parziale trasporto scolastico è stimato in euro 27.000,00 oltre IVA. Tale importo presuntivo è commisurato al periodo di svolgimento del servizio di trasporto scolastico (20 ore settimanali per autista) ed alle tre unità di personale richieste per l'espletamento di detta attività. Il predetto importo è da considerare come base di calcolo, su cui effettuare il ribasso percentuale. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente affidamento.

2. L'ammontare dell'affidamento si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico della D.A.

3. Non sono dovuti, pertanto, risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato; la variazione del fabbisogno darà origine unicamente ad una variazione del compenso.

#### **ART. 6 - DIVIETO DI CESSIONE E DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere integralmente o parzialmente ceduto a terzi a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 189, comma 1, lett. d) del Codice. In caso di cessione, in violazione del predetto divieto, l'A.C. avrà la facoltà di ritenere risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente escussione della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto e fermo, in ogni caso, il risarcimento dei danni. Stante la particolarità del servizio, il subappalto è vietato sotto pena della immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento dei danni.

#### **ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GENERALI E SPECIALI-REQUISITI GENERALI**

1. Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e successivi del Codice.

2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

#### **ART. 8 - REQUISITI SPECIALI**

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, sono richiesti:

##### A) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso;

- In caso di cooperative o consorzi di cooperative iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti di idoneità professionale la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

##### B) Requisiti di capacità tecnica, economica e professionale

- Possedere un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

- Avere svolto almeno n. 2 servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento negli ultimi tre anni scolastici. La comprova del requisito è fornita mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati/documenti rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

#### **ART. 9 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. La procedura per l'affidamento del servizio avverrà in via telematica tramite sistema MePA di Consip – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – con RDO Aperta, mediante offerta del prezzo più basso, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. 36/2023. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti nella sezione guide e manuali.

2. In mancanza di offerte si procederà, successivamente, ad individuare direttamente i soggetti da invitare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

3. Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso da intendersi come migliore ribasso sul costo presuntivo del servizio a base di gara.

4. Il prezzo derivante dall'aggiudicazione deve intendersi completo e comprensivo di qualunque onere relativo. L'affidatario è tenuto ad effettuare tutte le prestazioni ed i servizi, connessi o

complementari alle prestazioni richieste, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

5. L'A.C. si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio o qualora l'offerta non risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **ART. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FINANZIARIA**

1. Il pagamento del corrispettivo alla D.A., dedotte le eventuali penalità in cui la medesima fosse eventualmente incorsa, sarà disposto dietro presentazione delle fatture in forma elettronica, emesse con cadenza mensile, riepilogative dei servizi resi.
2. Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, devono essere intestate al Comune di Cittanova e devono riportare tutte le indicazioni richieste per la fatturazione elettronica.
3. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro trenta giorni dalla data di emissione della fattura elettronica da parte dell'D.A..
4. La stazione appaltante condiziona i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC.
5. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione.

#### **ART. 11 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblica utilità e, pertanto, non potrà essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. Nel caso d'ingiustificata sospensione o abbandono del servizio, anche parziale, l'A.C. potrà sostituirsi, senza formalità alcuna, alla D.A. per l'esecuzione d'ufficio dello stesso, anche attraverso affidamento ad altro operatore economico. In quest'ultimo caso, l'A.C. procederà alla rivalsa spese sostenute nei confronti della D.A., fatta salva l'applicazione delle sanzioni e dell'eventuale risarcimento dei danni previsto dal presente capitolato.

#### **ART. 12 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Dovranno essere garantiti dalla D.A. gli orari e i percorsi concordati tra la D.A. e l'A.C.
2. I percorsi sono da ritenersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.
3. Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'A.C. in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi.

Il percorso e gli orari potranno subire cambiamenti per effetto di una diversa strutturazione dell'orario settimanale deciso dalle Direzioni scolastiche competenti e/o di interventi di viabilità per esigenze di sicurezza stradale disposte dalla Polizia Locale.

6. Il personale addetto al servizio, autista, deve assicurare:
  - a. che usufruiscano del trasporto i soli minori iscritti al servizio;
  - b. che la salita e la discesa degli alunni dall'autobus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
  - c. che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere e secondo le norme di sicurezza e siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri.
  - d. il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. La vigilanza sui minori da parte dell'autista, viene esercitata dal momento in cui gli utenti salgono sul mezzo, presso la fermata stabilita, e sino a quando gli stessi, non siano scesi dal mezzo stesso.

#### **ART. 13 - OBBLIGHI DELLA D.A.**

1. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto di capitolato, la D.A. dovrà avvalersi di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio che presterà la propria opera nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori.
2. L'A.C. ha facoltà di richiedere alla D.A. stessa la sostituzione degli autisti che, ad insindacabile e motivato proprio giudizio, non risultino idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto il profilo psicologico.

3. La D.A. è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni del proprio personale di idoneità al servizio richiesto. In caso di riconosciuta inabilità al servizio di un dipendente a giudizio dell'autorità sanitaria, la medesima s'impegna tempestivamente a sostituirlo.
4. E' fatto assoluto divieto di caricare sugli autobus un numero di utenti superiore al massimo dei viaggiatori fissato nella carta di circolazione.

#### **Art. 14 - PERSONALE**

1. La realizzazione del servizio dovrà essere svolta da personale alle dipendenze della D.A., ovvero da soggetto alla stessa legato da diversa forma di rapporto giuridico, costituito nelle forme consentite dalla normativa vigente, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada.
2. La D.A. si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro o dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio.
3. La D.A. deve informare dettagliatamente il soggetto adibito al servizio, rispetto ad ogni contenuto contrattuale del presente affidamento, al fine di consentire l'esplicazione dello stesso "a regola d'arte".
4. I conducenti, durante lo svolgimento del servizio, devono osservare le seguenti prescrizioni comportamentali:
  - a) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
  - b) assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate stabilite in condizioni di sicurezza. Anche nel caso in cui sull'autobus sia presente l'accompagnatore, il conducente del mezzo dovrà comunque sovrintendere alle funzioni da questi svolte;
  - c) usare modi corretti e mantenere un comportamento irreprensibile, riservato e disponibile alla collaborazione sia con gli eventuali accompagnatori presenti a bordo, sia nei riguardi dell'utenza;
  - d) non usare l'automezzo durante i percorsi prestabiliti per esigenze personali o di utenti, o per trasportare terze persone;
  - g) tenere la velocità nei limiti di sicurezza e osservare scrupolosamente le norme di circolazione previste dal codice della strada.
5. Alla guida degli autobus deve essere adibito conducente idoneo ed in possesso della patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico.
6. La D.A. è, inoltre, tenuta all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. In ogni caso il Comune di Cittanova è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato e resta completamente estraneo al rapporto di lavoro del personale.
7. Durante lo svolgimento del servizio, al personale è vietato fumare, assumere sostanze stupefacenti e bevande alcoliche, usare modi e gesti diseducativi, portare animali o cose sull'autobus.
8. Il Comune ha la facoltà di richiedere la sostituzione degli autisti o degli accompagnatori che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'A.C., risultino non idonei o inadatti. In tal caso la D.A. dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.
9. La salita e la discesa degli alunni deve essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per le quali il Comune declina ogni responsabilità, e la D.A. provvede ad adottare a tal fine tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigente in materia.

#### **ART. 15 - CONTROLLI E VERIFICHE**

1. L'A.C. si riserva la facoltà di effettuare a mezzo di proprio rappresentante, in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, i controlli e le ispezioni sul servizio svolto, al fine di accertare l'idoneità del personale posto alla guida degli automezzi, il rispetto delle disposizioni in merito al numero di corse giornaliere da effettuare, al numero di utenti trasportati, la corrispondenza dei nominativi con quelli forniti dall'Amministrazione, il rispetto degli orari e dei percorsi, nonché impartire direttive alla D.A. in ordine allo svolgimento del servizio.

#### **ART. 16 - CONTESTAZIONI**

1. Qualora gli uffici competenti riscontrassero irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, procederanno a una regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla D.A., trasmessa a mezzo

PEC, avverso cui la D.A. avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento. Trascorsi i 5 giorni lavorativi stabiliti, nel caso in cui la D.A. non avesse presentato le controdeduzioni, qualora non fossero ritenute valide dall'A.C. ovvero la D.A. non si fosse uniformata nei tempi stabiliti ad eventuali prescrizioni dell'A.C., quest'ultima provvederà a trattenere la penalità dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture da emettersi o già emesse e non ancora liquidate. L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte dell'A.C., nonché richieste di risarcimento danni materiali e/o morali.

#### **ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "Documento di Stipula" contenente i dati della procedura di richiesta di preventivi economici e i dati dell'offerta affidataria. Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema. Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle regole del sistema di e-procurement).

#### **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'A.C. è titolare del trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa sulla privacy e sulla protezione dei dati. La D.A., con la sottoscrizione del contratto, è responsabile del trattamento di dati dei dati personali e alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza. personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi normativi previsti per il trattamento.

#### **ART. 19 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Palmi.

E' possibile la risoluzione di eventuali controversie insorte tra le parti ricorrendo all'istituto della transazione così come previsto dall'art. 208 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle normative in vigore. Le spese contrattuali eventuali e accessorie sono a carico della D.A..

Il Responsabile del Settore  
Dott. Angelo Gallo