



# COMUNE DI CITTANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

*Comune insignito della medaglia di bronzo al merito civile*

Viale A. Moro- cap 89022 -Tel. 0966 656111 (centralino)

[www.comune.cittanova.rc.it](http://www.comune.cittanova.rc.it)- PEC [protocollo.cittanova@asmepec.it](mailto:protocollo.cittanova@asmepec.it)

~~~~~

Protocollo n.9318/2023

**Ai COMUNI del territorio della  
Città Metropolitana di Reggio Calabria**

*a mezzo pec istituzionali*

**Alla Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
[protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it)

**Alla Provincia di Catanzaro**  
[protocollo@pec.provincia.catanzaro.it](mailto:protocollo@pec.provincia.catanzaro.it)

**Alla Provincia di Cosenza**  
[protocollo@pec.provincia.cs.it](mailto:protocollo@pec.provincia.cs.it)

**Alla Provincia di Crotona**  
[protocollogenerale@pec.provincia.crotone.it](mailto:protocollogenerale@pec.provincia.crotone.it)

**Alla Provincia di Vibo Valentia**  
[protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it](mailto:protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it)

**Alla Regione Calabria**  
**Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane**  
[dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it)

**Oggetto: Avviso-richiesta disponibilità UTILIZZO GRADUATORIE concorsi pubblici espletati da altri enti per l'assunzione a tempo indeterminato in diversi profili professionali.**

Il Comune di Cittanova, in esecuzione del Piano del fabbisogno del personale e del piano delle assunzioni del triennio 2023/2025, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 94 del 26/05/2023, intende procedere alla copertura, **a tempo indeterminato**, dei seguenti posti:

**n. 2 (due) posti di "Istruttore di Polizia Locale" – Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo parziale 66,67% (24 ore settimanali);**

**n.2 (due) posti di "Funzionario Amministrativo Contabile" – Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D), a tempo parziale 50% (18 ore settimanali);**

**n.1 (un) posto di "Funzionario Tecnico" – Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex Cat. D) a tempo parziale 50% (18 ore settimanali).**

U  
Comune di Cittanova  
Protocollo N.0009318/2023 del 07/07/2023

La modalità di reclutamento prioritariamente prevista per la copertura dei suddetti posti nel piano delle assunzioni è quella **dell'utilizzo di graduatorie**, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni pubbliche a seguito di espletamento di selezioni per la copertura di posti del medesimo profilo professionale, o profilo equivalente. L'utilizzo di graduatorie è disciplinato dal Comune di Cittanova con apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n.142 del 29/10/2020.

Ciò premesso, si chiede agli Enti in indirizzo di voler comunicare tramite PEC, all'indirizzo [protocollo.cittanova@asmepec.it](mailto:protocollo.cittanova@asmepec.it), l'eventuale disponibilità a concedere l'utilizzo delle proprie graduatorie per la copertura dei posti sopra indicati **entro il termine di 15 giorni decorrenti dall'invio della presente.**

Il mancato riscontro entro il termine suddetto sarà considerato quale inesistenza di graduatorie e/o mancato assenso all'utilizzo delle stesse.

In caso positivo, invece, si chiede di trasmettere, contestualmente alla dichiarazione di disponibilità all'utilizzo, **la graduatoria degli idonei**, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione, delle eventuali impugnazioni o ricorsi conclusi, ovvero la avvenuta decorrenza dei termini senza che sia stato proposto alcun ricorso, del nominativo da cui iniziare lo scorrimento e i recapiti telefonici e/o di posta elettronica degli idonei. Non verranno prese in considerazione graduatorie contro le quali sono pendenti ricorsi.

La valutazione di equivalenza di altri profili professionali con i profili richiesti verrà effettuata a seguito delle acquisizioni delle disponibilità e prima dell'applicazione dei criteri di priorità, tenuto conto:

- dei titoli di studio richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso cui si riferisce la graduatoria;
- delle tipologie di prove e delle materie di esame previste in detta procedura.

In presenza di pluralità di manifestazioni di disponibilità all'utilizzo di graduatorie, questo Comune procederà alla individuazione dell'Ente con cui stipulare il relativo accordo, secondo i criteri di priorità previsti all'art.4 e seguenti del regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 142 del 29/10/2020.

L'utilizzo delle graduatorie avverrà previo accordo con l'Ente detentore, da stipulare mediante convenzione, e attraverso lo scorrimento delle stesse secondo l'ordine dei soggetti utilmente collocati.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Cittanova, 7 luglio 2023



La Responsabile del Settore Amministrativo  
Angela Giovinazzo